



REGOLAMENTO PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI

ART. 1

(Ammissibilità degli incarichi)

1. La Società utilizza e valorizza le risorse tecnico-professionali interne.
2. La Società può affidare incarichi di collaborazione sia che si qualificano di studio, ricerca e consulenza, ovvero di tipo occasionale o a progetto.
3. Il ricorso agli incarichi esterni può essere disposto:
 - a) per esigenze cui non può essere fatto fronte con personale in servizio, trattandosi del conferimento di incarichi temporanei che richiedono adeguate professionalità e competenza, con specializzazione anche universitaria, non presenti o comunque non disponibile nell'organico della Società;
 - b) quando, per particolari situazioni di urgenza o di emergenza temporanee, non sia possibile o sufficiente l'apporto del personale della Società.
4. Si può prescindere dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
5. Il ricorso agli incarichi esterni deve essere:
 - adeguatamente motivato;
 - riferito ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
 - caratterizzato dalla straordinarietà o comunque dalla temporaneità;
 - relativo a materie, attività e servizi rientranti o attinenti alla competenza della Società.

ART. 2

(Modalità di scelta dei soggetti)

1. Data opportuna pubblicità all'avviso di selezione per l'affidamento di incarichi esterni, la scelta del soggetto avviene mediante procedura comparativa dei curricula professionali contenenti l'indicazione degli studi compiuti, degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e/o delle personali attitudini.
2. La procedura selettiva/comparativa potrà non essere effettuata, e l'incarico, quindi, potrà essere conferito direttamente, nel caso in cui la prestazione richiesta richieda un compenso non superiore a € 15.000 (più Iva), esclusivamente nei casi in cui ricorra uno dei seguenti presupposti:
 - sia accertata ed adeguatamente motivata l'estrema urgenza della prestazione richiesta;
 - sia stata esperita una previa procedura comparativa andata deserta;
 - si tratti di unicità soggettiva della prestazione.



ART. 3

(Modalità di svolgimento degli incarichi)

1. Ai fini dell'espletamento dell'incarico, all'incaricato può essere conferita la facoltà di accesso agli uffici ed agli atti nonché all'uso di archivi, strumenti, procedure, mezzi, basi-dati e risorse hardware e software della Società.
2. Le lettere di incarico e i contratti stipulati danno atto che la Società è sollevata da ogni responsabilità per fatti direttamente o indirettamente connessi allo svolgimento dell'incarico professionale.
3. Qualora l'incaricato non procedesse all'esecuzione delle prestazioni affidategli nei termini e secondo quanto stabilito nel contratto con la perizia e la diligenza che l'incarico richiede, la Società può revocare l'incarico dopo aver contestato l'inadempienza all'interessato a mezzo lettera raccomandata A.R. e pagando il compenso dovuto per l'opera prestata fino alla data in cui è divenuta operativa la revoca, salvo il risarcimento dei danni.

ART. 4

(Corrispettivi degli incarichi)

1. Nel contratto può essere previsto, in via preventiva, il rimborso di spese effettivamente sostenute e rendicontate.
2. Il pagamento dei corrispettivi stabilito dal contratto viene effettuato di norma al termine dell'incarico.
3. L'atto di conferimento può tuttavia disporre che il compenso venga corrisposto in modo frazionato a scadenze predeterminate nel corso dell'espletamento dell'incarico.

ART. 5

(Adeguamento ai vincoli di legge in materia di società partecipate)

1. La Società Pluriservizi Fidardense srl Unipersonale si adegua alle vigenti disposizioni che stabiliscono a carico degli enti locali (leggi: Comune socio) divieti o limitazioni incarichi di collaborazione sia che si qualifichino di studio, ricerca e consulenza, ovvero di tipo occasionale o a progetto.
2. Ai fini del rispetto delle disposizioni previste al precedente comma la Società può attivare forme di interscambio di dati, notizie ed informazioni con il Settore Affari Generali ed con il Settore Finanziario del Comune di Castelfidardo (Comune socio).

ART.6

(Obblighi delle società "in house")

1. La Società Pluriservizi Fidardense srl Unipersonale – in conformità al vigente regolamento comunale - trasmette al Comune di Castelfidardo, entro 30 giorni dall'approvazione del proprio bilancio consuntivo, un elenco degli incarichi di collaborazione conferiti nell'anno precedente, con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - nominativo
 - oggetto della prestazione,
 - durata,
 - compenso,
 - modalità di scelta del soggetto incaricato.



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax: 071 7821687 - P. IVA: 02354140424

ART. 7
(Casi di esclusione)

1. Sono esclusi dall'applicazione della presente disciplina regolamentare e soggetti a specifica disciplina di settore, ad eccezione degli adempimenti previsti dall'art. 6:

- a) gli incarichi relativi ai servizi di architettura ed ingegneria (artt. 90 e 91 del D.Lgs. 163/2006) ed in generale tutti gli incarichi relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture previsti e disciplinati dal D. Lgs. 163/2006;
- b) gli incarichi esterni conferiti ai componenti degli organismi di controllo interno, dei nuclei di valutazione (art. 7, c. 6-quater D. Lgs. 165/2001), dell'organo di revisione contabile ed analoghi;
- c) gli incarichi esterni conferiti ai componenti degli organismi operanti per le finalità di supporto alla programmazione, alla valutazione ed al monitoraggio degli investimenti pubblici (art. 7, c. 6-quater D. Lgs. 165/2001);
- d) gli incarichi conferiti ai legali per il patrocinio e l'assistenza giudiziaria dell'ente nelle varie fasi e nei vari gradi del giudizio (anche in considerazione del fatto che la Società è priva di un proprio servizio legale);
- e) incarichi di collaborazione relativi ad espletamento di attività istituzionali e per rilevazioni statistiche svolte per conto dell'ISTAT, o per conto di altri analoghi enti pubblici, per le quali la Società riceve un rimborso di somme che vengono successivamente rigirate agli incaricati delle rilevazioni. In tali casi è fatto comunque salvo lo svolgimento di adeguata procedura selettiva e gli altri adempimenti del presente regolamento.

Pluriservizi Fidardense srl Società unipersonale
soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Castelfidardo

Capitale sociale € 10,000,00 i.v. CF e P.IVA 02354140424
Iscritta al n. 02354140424 del Registro delle Imprese di Ancona
Iscritta al n. 181077 del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Ancona

www.pluriservizifidardense.it
info@pluriservizifidardense.it
tel. e fax 0717821687