

COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Rep.nº 6014

OGGETTO: NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PER GESTIONE SERVIZIO INFORMAGIOVANI -

TRA

-"Comune di Castelfidardo" con sede legale in Castelfidardo –Piazza della Repubblica, n°8 –P.IVA 00123220428, di seguito indicato come "Comune", rappresentato dal dr. Marco Stracquadanio, nato a Monaco di Baviera il 14.09.1962, Responsabile Settore del V° Settore "Sviluppo Economico-Promozione del Territorio- il quale dichiara di agire esclusivamente per conto del Comune di Castelfidardo che rappresenta ai sensi dell'art.56, comma 3° dello Statuto Comunale e dell'art.42 del Regolamento per la disciplina dei contratti ed in forza del Decreto Sindacale n°7 del 3.6.2013;



-"Pluriservizi Fidardense S.r.L. Società unipersonale, con sede legale in Castelfidardo (AN) Piazza della Repubblica n°1, C.F.e P.Iva 0235410424, di seguito denominata "Società", rappresentata dall'Amministratore Unico Geom. David Cardella nato ad Osimo il 16/05/1978 – C.F. CRD DVD 78E16 G157T;

PREMESSO

CHE a seguito di quanto deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 18.09.2007 con provvedimento n°166 è stata approvata la costituzione di una società unipersonale a responsabilità limitata per la gestione di servizi pubblici locali, il cui socio unico è il Comune di Castelfidardo;

CHE la Società è stata costituita in data 06.12.2007, con atto del Notaio Alessandra Cerreto di Corridonia (MC) n.repertorio 19281 –Raccolta 4848 e con la denominazione di "Pluriservizi Fidardense S.r.L. Unipersonale, ed ha iniziato l'attività in data 01/01/2008 con l'affidamento di alcuni servizi comunali".

CHE con atto di Consiglio Comunale n°0058 del 03.06.2008 è stato approvato l'affidamento e il contratto di servizio per la gestione del servizio Informagiovani con la suddetta Società;

CHE l'art.113, c.5 del D.Lgs 18/08/2000, n°267 prevede le modalità di gestione dei servizi pubblici locali con particolare riguardo la lettera c) dello stesso art.5, la quale determina l'ipotesi di affidamento del servizio a "società a capitale interamente pubblico a condizione che l'Ente o gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte



PLURISERVIZI FIDARDENSE Società Uripersonale Regionale Regionale (AN) 60020 Pastellitardo (AN) CF COVA 02354140424 più importante della propria attività con l'ente o gli enti pubblici che la controllano;

CHE con contratto Rep.4737 del 18.06.2008 sono state regolamentate le modalità di svolgimento del servizio in oggetto, fissando gli obiettivi reciproci tra il Comune di Castelfidardo e la Società, al fine di garantire l'autonomia gestionale della Società stessa ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale titolare del servizio;

CHE con atto consiliare n°32 del 27/06/2013, immediatamente eseguibile si è ritenuto di apportare delle modifiche ed integrazioni al suddetto contratto di servizio;

Tutto ciò premesso, si stipula e conviene quanto segue:

Articolo 1 Finalità dell'atto

Il presente contratto di servizio ha la finalità di regolare i rapporti tra il Comune di Castelfidardo e la Società Pluriservizi Fidardense Srl – società unipersonale del Comune di Castelfidardo –relativamente alle prestazioni previste all'art.2 del presente contratto di servizio.

Articolo 2 Oggetto del contratto di servizio

Costituiscono oggetto del presente contratto lo svolgimento di tutte le attività connesse alla gestione del servizio Informagiovani.

In particolare il servizio ha per oggetto l'esecuzione dell'attività di ricerca, documentazione e comunicazione rispetto allo specifico ambito territoriale in cui è inserito, occupandosi dei seguenti settori informativi:

- a. LAVORO;
- b. SCUOLA E FORMAZIONE;
- c. VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE;
- d. CULTURA E SPETTACOLO;
- e. TEMPO LIBERO, SPORT, VIAGGI E VACANZE;
- f. SANITA' E AMBIENTE;
- g. DISAGIO GIOVANILE;

La Società svolgerà tale servizio presso la struttura messa a disposizione dall'Ente, attualmente ubicata in Via Mazzini, n°5. In considerazione che la struttura è ubicata negli stessi locali della Biblioteca Comunale, il personale addetto al servizio potrà mettere a disposizione degli utenti il patrimonio librario esistente e procedere alla catalogazione di quello nuovo.

Art.3

Durata del contratto ed orario di svolgimento del servizio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Doft. Marca Stracquadanio

PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL Società Unipersonale Paza della Repubblica, 1 60027 Castellida (AN) Viene espressamente <u>prorogato</u> –in tale nuovo quadro organizzativo, gestionale e finanziario – <u>il termine finale di efficacia dell'affidamento del servizio in oggetto alla società comunale al 31/12/2022</u> (fatte salve eventuali disposizioni di legge, di carattere imperativo – anche successive – che dovessero inderogabilmente modificare/anticipare tali limiti) e potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento con cadenza annuale. Il servizio dovrà essere garantito per 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, per un totale di n°17,50 ore settimanali.In linea di massima il servizio non verrà svolto complessivamente per n.5 settimane all'anno in coincidenza con le festività natalizie ed il periodo estivo; il servizio potrà poi essere sospeso, previa comunicazione al Comune, per un periodo massimo (anche frazionato) di ulteriori 5 (cinque) giorni lavorativi all'anno.

Art. 4 Modalità di erogazione dei servizi

La Società assumendo la gestione del servizio come individuato all'art.2, subentra in tutti i diritti, obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi ed ai regolamenti in materia.

La gestione del servizio medesimo avviene da parte della società in modo autonomo, tenuto conto delle risorse disponibili e nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune e dal presente contratto di servizio.

In particolare la società è tenuta a rispettare le disposizioni di legge e quelle regolamentari dell'ente.

La società è altresì responsabile della programmazione e realizzazione degli interventi necessari al corretto svolgimento del servizio.

Il Comune può, qualora lo ritenga opportuno, impartire direttive o richiedere interventi specifici nell'ambito delle attività di competenza della società. La società deve adeguarsi alle richieste del Comune a meno che queste non determinino un aggravio nei costi di gestione in misura superiore al 5% degli stessi: in tale caso le parti si impegnano a rideterminare condizioni, corrispettivi e modalità di gestione.

La società si impegna a svolgere le attività indicate all'articolo 2 con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto delle direttive impartite dal Comune.

La Società si impegna altresì ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:

- a) Uguaglianza:

 l'attività della società e l'erogazione dei servizi devono
 essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini ed
 utenti del servizio. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come
 divieto di ogni ingiustificata discriminazione;
- b) Imparzialità: La Società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott/Marca/Stradquadanio



PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL Società Unipersonale Azza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo (AN) C.F. e R. MA 02354 49424 c) Continuità – La Società garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;

d) **Informazione**: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni inerenti i settori di interesse attraverso: colloquio individuale, consultazione del materiale messo a disposizione, accesso a banche dati, ecc...

e) Efficienza ed efficacia: il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. La società adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

Articolo 5 Obbligi a carico della societa e Nuovo modello di Governance

La società si impegna ad organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali allo svolgimento del servizio in modo efficiente e coordinato nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune di Castelfidardo.

La società si obbliga ad agire nel pieno rispetto delle normative vigenti e, in particolare, ad effettuare il trattamento di dati personali in conformità alla normativa in materia. La società si impegna a fornire al Comune ogni tipo di documentazione richiesta riguardo allo svolgimento dei servizi. La società dovrà assicurare la qualità del servizio mantenendo standard qualitativi e quantitativi ottimali e garantendo continuità e professionalità mediante l'utilizzo di personale già impegnato a vario titolo nella gestione del servizio stesso.

La società sarà considerata ai sensi di legge, consegnataria responsabile e custode dei beni di proprietà comunale affidatigli, che dovranno pertanto essere conservati in un buono stato di efficienza, salvo il normale deperimento d'uso. La stessa dovrà provvedere alla loro sostituzione in caso gli stessi risultino irrimediabilmente danneggiati o obsoleti.

- 1. Il modello di governance disciplina le relazioni tra l'Amministrazione comunale e gli organi della società Pluriservizi Fidardense Srl e definisce un sistema strutturato attraverso il quale il Comune esercita efficacemente il proprio ruolo di indirizzo e controllo. Tale modello è rivolto a tutte le società controllate del Comune.
- 2. Tale modello si compone delle seguenti fasi e dei seguenti strumenti:
- Entro il 15 dicembre la società trasmette al Comune il budget per l'esercizio successivo (ovvero l'eventuale integrazione di quello precedente) e l'eventuale piano industriale contenente gli obiettivi di massima sulle attività e sulla situazione patrimoniale e finanziaria, corredato da una relazione illustrativa;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Marco Stracquadanio

A TOP OF THE PROPERTY OF THE P

PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL

Società Unipersonale Rzza della Repubblica, 1 60022 Castelficardo (AN) C. F. elelly A 02354140484

- La società partecipata trasmette al Comune <u>una relazione trimestrale</u> sull'andamento della situazione economica-finanziaria e dell'eventuale variazione rispetto alle previsioni del piano industriale (completa di ogni dato e documento utile) con trasmissione all'ente entro i 40 giorni successivi alla scadenza del trimestre;
- La società partecipata trasmette periodicamente al Sindaco gli ordini del giorno dell'Assemblea e l'elenco delle decisioni dell'Amministratore Unico con i relativi verbali:
- Entro il 15 dicembre la società partecipata invia al Comune il preconsuntivo dell'esercizio in chiusura o la dichiarazione attestante il presunto risultato di esercizio con esplicitazione, in caso di perdita, delle cause; la società partecipata segnalerà al suo manifestarsi e comunque con la massima tempestività al Comune la previsione di possibile perdita di esercizio;
- La società partecipata trasmette annualmente la comunicazione dei dati relativi ai compensi dei componenti del consiglio di amministrazione e del collegio sindacale, ai sensi della legge n.296/2006 e s.m.i.,nonché ogni eventuale variazione;
- Gli amministratori societari devono periodicamente comunicare, con riferimento alle proprie partecipate, ai sensi dell'art.1 comma 735 legge 296/2006 e s.m.i., gli incarichi e le consulenze affidate ed i relativi compensi;
- 3. Tutte le informazioni e/o comunicazioni, comprese quelle relative al comma precedente, riguardanti le società partecipate dal Comune devono essere trasmesse preferibilmente in formato elettronico tramite PEC.
- 4. La società collabora con il Comune nell'attività di controllo finalizzato alla rilevazione della qualità dei servizi da esso erogati, del grado di soddisfazione della domanda espressa e degli altri aspetti socio-economici.

Articolo 6

Assicurazione danni verso terzi, responsabilità e disciplina

La società assume la responsabilità degli eventuali danni arrecati a terzi direttamente o indirettamente cagionati nel corso dello svolgimento del servizio, mantenendo indenne il Comune da qualsiasi pretesa avanzata da parte di terzi che sia riconducibile ai rapporti inerenti alla gestione del servizio medesimo.

I dipendenti della società dovranno tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione del servizio e conformarsi a criteri di correttezza sia all'interno della società che nei rapporti con l'utenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL

Società Unipersonale Para della Repubblica, 1 60022 Castelidardo (AN)



La società è tenuta allìosservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza.

Articolo 7 Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a cooperare con la società e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti ed ad assumere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione del servizio oggetto del presente contratto di servizio da parte della società.

L'obbligo di cooperazione consiste, in particolare:

- a)- nel mettere a disposizione i locali di proprietà comunale siti in Via Mazzini e l'uso delle attrezzature già in dotazione per lo svolgimento del servizio ed il materiale di consumo. Le attrezzature attualmente in dotazione sono le seguenti:
 - 1 Pc in rete con il Comune;
 - 1 una stampante multifunzione -HP office jet G85
 - 1 Pc con connessione ad internet esterna con l'Adsl per l'utenza
 - 1 Pc a disposizione dell'utenza per la video-scrittura
 - 1 fotocopiatrice Minolta Cs Pro Ep2010
 - 1pc con stampante Hp multifunzione
- b) nel farsi carico della pulizia dei locali, nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi e delle attrezzature;
- c) nel farsi carico delle utenze (acqua, energia elettrica, telefono, connessione linea ADSL e del riscaldamento);
 - d) nel mettere a disposizione della società le proprie banche dati;
- e) nel consentire alla società l'accesso a tutte le informazioni in possesso del Comune che possono essere utili ai fini dello svolgimento del servizio oggetto del presente contratto di servizio;
- f) nella collaborazione da parte degli uffici comunali che sono tenuti ad informare con congruo anticipo la Società in ordine alle eventuali modifiche ai regolamenti comunali che possano, in qualsiasi modo, incidere sull'erogazione del servizio;
- g) nella promozione del coordinamento fra la Società e gli organi e/o strutture comunali per fatti e comportamenti che possano incidere sul servizio svolto dalla società stessa.

Articolo 8 Corrispettivo del servizio

IL RESPONSABILE/DEL SETTORE

PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL

Società Unipersonale za della Repubblica, 1 60022 Caste fidardo (AN)

L'Amministrazione comunale, tenuto conto dell'ubicazione dell'Informagiovani presso la biblioteca comunale ed in considerazione dei servizi ad essi connessi, e quotidianamente assicurati (messa a disposizione per gli utenti del patrimonio librario esistente e catalogazione del nuovo patrimonio mediante l'uso del software Sebina (compatibile con il sistema bibliotecario nazionale SBN), supporto/assistenza in alcune attività bibliotecarie, contatti e risposte telefoniche con l'utenza, custodia, apertura e chiusura della sede etc.) rimodulando al contempo gli orari di svolgimento del servizio con una maggiore flessibilità, corrisponde valla Società, a partire dall'anno 2013 e per gli esercizi futuri, l'importo annuo di Euro 25.620.,00 (oltre IVA) soggetto a rivalutazione annuale in base alla variazione dell'indice ISTAT.

E' in ogni caso previsto l'obbligo del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

Art.9 Attività di controllo

Le attività di cui all'art.2 vengono eseguite sotto la vigilanza del Comune, che controlla l'operato della società ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione del servizio.

A tal fine l'ente pubblico può eseguire, attraverso propri incaricati, ispezioni presso i locali ove viene svolta l'attività della società, la quale mette a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica.

Il Comune vigila sull'andamento dei servizi e può effettuare controlli mirati al fine di accertare il rispetto degli standard operativi.

Art.10 Risoluzione per inadempimento

Il presente contratto può essere risolto per grave inadempimento di una delle parti. La gravità dell'inadempimento deve essere valutata in senso oggettivo quale mancata o inesatta prestazione nel quadro generale dell'esecuzione e, in senso soggettivo, avendo riguardo all'interesse concreto dell'altro contraente.

La parte che rileva la presenza di un grave inadempimento deve dare comunicazione all'altro contraente, concedendo un congruo termine pari, almeno, a trenta giorni per adempiere agli obblighi contrattuali. Nel caso in cui la parte non ottemperi alla richiesta, il presente contratto si intenderà risolto di diritto.

Art.11 Divieto di subappalto e cessione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Marco Strpcquadanio

PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL

Spcietà Unipersonale Pizza della Repubblica, 1 60022 Castelficardo (AN) C.F. R.P. WA 02354140424 E' vietato cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto di servizio e/o i diritti dallo stesso derivanti salvo espressa autorizzazione da parte del Comune.

Art.12 Spese-Registrazione-Controversie

Ogni spesa relativa al presente contratto sarà a carico della Società. Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso con spese a carico della parte che ne chiede la registrazione. Per eventuali controversie è competente il Foro di Ancona.

Letto, approvato e sottoscritto.

Castelfidardo, lì. 13 A60. 2013

Per il Comune di Castelfidardo/ Il Responsabile V° Settore

dr. Marco Stracquadanio –

Per la "Società Pluriservizi Fidardense S.r.L:"- L'Amministratore Unico -Geom. David Cardella -

PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL

Società Unipersonale Pzza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo (AN) C.F. e P. IVA 02354140424