

COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Rep. n. 7500

**Oggetto: CONTRATTO DI SERVIZIO PER GESTIONE DEL
CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE ED
ENTRATE CORRELATE**

SCRITTURA PRIVATA

L'anno **duemilaventidue (2022)** il giorno **ventitré (23)** del mese di **Dicembre**, in Castelfidardo e nella residenza comunale, presso l'Ufficio Segreteria

TRA

“Comune di Castelfidardo” con sede legale in Castelfidardo – Piazza della Repubblica, n°8 –P.IVA 00123220428, di seguito indicato come **“Comune”**, rappresentato dal **Dott. Paolo Regoli** nato a Loreto il 17/10/1977 – Responsabile del 2° Settore –Servizi Finanziari – il quale dichiara di agire esclusivamente per conto del Comune che rappresenta, ai sensi dell'art.56, comma 3° dello Statuto Comunale e dell'art.42 del Regolamento per la disciplina dei contratti ed in forza del Decreto Sindacale n°. 13 del 21/06/2022.

E

“Pluriservizi Fidardense S.r.L.” Società unipersonale, con sede legale in Castelfidardo (AN) Piazza della Repubblica n°1, C.F. e P.IVA 0235410424, di seguito denominata **“Società”** rappresentata dall'Amministratore Unico **Dott.ssa Caporaletti Beatrice** nata a Civitanova Marche (MC) il 21.10.1983 – C.F.CPR BRC 83R61 C770Y;

PREMESSO

CHE la Società è stata costituita a seguito di quanto deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 18.09.2007 con provvedimento n°166, ai sensi delle disposizioni vigenti che disciplinano le forme e le modalità di gestione dei servizi pubblici da parte degli Enti Locali;

CHE la Società “Pluriservizi Fidardense S.r.L.” Società unipersonale è stata costituita in data 06/12/2007, con atto del Notaio Alessandra Cerreto di Corridonia (MC) n. repertorio 19281 –Raccolta 4818;

CHE la Società costituisce il mezzo per il tramite del quale il Comune di Castelfidardo esercita il servizio Pubblicità, Pubbliche Affissioni con le relative entrate correlate e che il Comune ha conferito “in House” ai sensi dell’art.113 e 113 bis del D.Lgs 18/08/2000 n°267 l’affidamento del servizio stesso, in conformità alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 120 del 18.09.2007 e G.M. n. 200 del 13.12.2007;

CHE con atto di Consiglio Comunale n. 38 del 13.05.2021 sono state approvate modifiche ed integrazioni al vigente Contratto di servizio gestione pubblicità e pubbliche affissioni ed entrate correlate in ragione della loro sostituzione con il Canone Unico patrimoniale ed il Canone Mercatale, modifiche recepite con Contratto Rep. n. 7296 del 03.06.2021 con scadenza 31.12.2022;

CHE con atto di Consiglio Comunale n. 98 del 29.11.2022 è stato approvato il rinnovo e l’adeguamento del servizio di gestione del canone unico patrimoniale e mercatale ed entrate correlate;

Tutto ciò premesso, si stipula e conviene quanto segue:

Articolo 1

Finalità dell’atto

Il presente contratto di servizio ha la finalità di regolare i rapporti tra il Comune di Castelfidardo e la “Società Pluriservizi Fidardense S.r.L.”, relativamente alle prestazioni previste all'art. 2 del presente contratto di servizio.

Articolo 2

Oggetto del contratto di servizio

Costituiscono oggetto del presente contratto di servizio:

- a) la gestione di tutte le attività relative all'accertamento, alla liquidazione e riscossione del Canone unico Patrimoniale e del Canone Unico mercatale di cui alla Legge 160 del 27/12/2019 così come regolamentati dai rispettivi regolamenti comunali approvati con Deliberazioni di Consiglio comunale n. 24 e 25 del 31/03/2021;
- b) la gestione di tutte le attività di riscossione coattiva delle entrate di cui al precedente punto a).

Articolo 3

Durata del contratto di servizio.

Il presente contratto di servizio ha durata di **anni 10 (dieci)** a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto e comunque **fino al 31.12.2032** potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento di comune accordo tra le parti.

Sono in ogni caso fatte salve eventuali disposizione di legge che dovessero inderogabilmente modificare o anticipare tale limite temporale.

Articolo 4

Natura del servizio

Le attività oggetto del presente contratto di servizio costituiscono un

servizio di pubblico interesse. La loro interruzione ingiustificata, comporta, pertanto, l'applicazione delle sanzioni relative alla interruzione di un pubblico servizio.

Articolo 5

Modalità di erogazione dei servizi

La società assumendo la gestione dei servizi come individuati all'art. 2, subentra in tutti i diritti, privilegi ed obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi ed ai regolamenti in materia.

La gestione dei servizi medesimi avviene da parte della società in modo autonomo, tenuto conto delle risorse disponibili e nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune e dal presente contratto di servizio.

In particolare la società è tenuta a rispettare le disposizioni di legge, quelle contenute nel regolamento per la disciplina delle entrate, nonché nei singoli regolamenti riferiti ai vari tributi o materie oggetto di affidamento alla stessa.

La società è altresì responsabile del contenzioso, della programmazione e realizzazione degli interventi necessari al corretto svolgimento del servizio.

Il Comune può, qualora lo ritenga opportuno, impartire direttive o richiedere interventi specifici nell'ambito delle attività di competenza della società. La società deve adeguarsi alle richieste del Comune a meno che queste non determinino un aggravio nei costi di gestione in misura superiore al 5% degli stessi.

La Società si impegna a svolgere le attività indicate all'articolo 2 con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto delle direttive impartite dal Comune.

La Società si impegna altresì ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:

a) **uguaglianza**: l'attività della società e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini.

L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare la società è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti disabili;

b) **imparzialità**: la società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;

c) **continuità**: la società garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;

d) **partecipazione**: la società predispone piani di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione;

e) **informazione**: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della società che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La Società dà immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate. La Società acquisisce periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso secondo modalità concordate con il Comune.

f) **efficienza ed efficacia**: il servizio pubblico deve essere erogato in modo

da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. La società adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi;

g) **chiarezza e trasparenza delle disposizioni tributarie:** in base a quanto stabilito dalla legge 27 Luglio 2000 n.212 la società deve predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti a lui destinati assumendo iniziative volte a garantire che i modelli di dichiarazione, le istruzioni e in generale ogni altra comunicazione siano messi a disposizione del contribuente in tempi utili. La Società dovrà adoperarsi altresì affinché i documenti e le istruzioni siano comprensibili e che i contribuenti possano adempiere alle obbligazioni tributarie con i minori adempimenti, nelle forme meno costose e più agevoli. Gli atti prodotti dalla società dovranno essere motivati con indicazione dei presupposti di fatto che hanno determinato la decisione della stessa

Articolo 6

Obblighi a carico della società e Nuovo modello di Governance.

La società si impegna ad organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo efficiente e coordinato nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune di Castelfidardo.

La società si obbliga ad agire nel pieno rispetto delle normative vigenti e, in particolare, ad effettuare il trattamento di dati personali in conformità alla normativa in materia.

La società si impegna altresì a fornire al Comune ogni tipo di

documentazione richiesta riguardo allo svolgimento dei servizi. La società si impegna ad utilizzare le banche dati fornite dal Comune e ad utilizzare e mantenere le specifiche banche dati tributarie.

Eventuali variazioni architettrurali del sistema informativo tributario devono essere autorizzate dal Comune e devono garantire l'integrità complessiva del sistema informativo comunale e l'unicità di interfaccia con il cittadino. Per il raggiungimento di quanto detto la società si impegna inoltre a realizzare gli strumenti e lo spazio messo a disposizione dalla rete civica sia per veicolare le informazioni che per fornire servizi interattivi.

La società si impegna a collaborare con il Comune ai fini dell'acquisizione di eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio da destinare a investimenti produttivi; essa in particolare si impegna a fornire tutta la documentazione necessaria ed idonea a tali fini, nonché ad assistere il Comune in sede di presentazione delle relative domande.

La società si impegna ad effettuare tutte le migliorie possibili al fine di realizzare un apparato di riscossione che soddisfi le necessità ed i bisogni della cittadinanza, in particolare curandone la diffusione sul territorio mediante convenzioni con esercizi e soggetti autorizzati.

La società garantisce il funzionamento di uno "sportello operativo" per il contribuente all'interno del territorio comunale, nei locali individuati in accordo con il Comune. La presenza presso tale sportello dovrà essere garantita nei giorni ed orari indicati dall'Amministrazione Comunale.

La società dovrà assicurare il servizio con proprio personale, garantendo continuità e professionalità mediante l'utilizzo di personale già impiegato, a vario titolo, nella gestione del servizio stesso.

1. Il modello di governance disciplina le relazioni tra l'Amministrazione comunale e gli organi della società Pluriservizi Fidardense srl e definisce un sistema strutturato attraverso il quale il Comune esercita efficacemente il proprio ruolo di indirizzo e controllo. Tale modello è rivolto a tutte le società controllate dal Comune.

2. Tale modello si compone delle seguenti fasi e dei seguenti strumenti:

- Entro il 15 dicembre la società trasmette al Comune il budget per l'esercizio successivo (ovvero l'eventuale integrazione di quello precedente) e l'eventuale piano industriale contenente gli obiettivi di massima sulle attività e sulla situazione patrimoniale e finanziaria, corredato da una relazione illustrativa;

- La società partecipata trasmette al Comune una relazione trimestrale sull'andamento della situazione economico-finanziaria e dell'eventuale variazione rispetto alle previsioni del piano industriale (completa di ogni dato e documento utile) con trasmissione all'ente entro i 40 giorni successivi alla scadenza del trimestre;

- La società partecipata trasmette periodicamente al Sindaco gli ordini del giorno dell'Assemblea e l'elenco delle decisioni dell'Amministratore Unico con i relativi verbali;

- Entro il 15 dicembre la società partecipata invia al Comune il preconsuntivo dell'esercizio in chiusura o la dichiarazione attestante il presunto risultato di esercizio con esplicitazione, in caso di perdita, delle cause; la società partecipata segnalerà al suo manifestarsi e comunque con la massima tempestività al Comune la previsione di possibile perdita di esercizio;

- La società partecipata trasmette annualmente la comunicazione dei dati relativi ai compensi dei componenti del consiglio di amministrazione e del collegio sindacale, ai sensi della legge n.296/2006 e s.m.i., nonché ogni eventuale variazione;

- Gli amministratori societari devono periodicamente comunicare, con riferimento alle proprie partecipate, ai sensi dell'art.1 comma 735 legge 296/2006 e s.m.i., gli incarichi e le consulenze affidate ed i relativi compensi;

3. Tutte le informazioni e/o comunicazioni, comprese quelle relative al comma precedente, riguardanti le società partecipate dal Comune devono essere trasmesse preferibilmente in formato elettronico tramite PEC;

La società collabora con il Comune nell'attività di controllo finalizzato alla rilevazione della qualità dei servizi da esso erogati, del grado di soddisfazione della domanda espressa e degli altri aspetti socio-economici.

Articolo 7

Assicurazione danni verso terzi, responsabilità e disciplina

La società assume la responsabilità degli eventuali danni arrecati a terzi direttamente o indirettamente cagionati nel corso dello svolgimento dei servizi, mantenendo indenne il Comune da qualsiasi pretesa avanzata da parte di terzi che sia riconducibile ai rapporti inerenti alla gestione dei servizi medesimi.

La società provvede alla stipula di appositi contratti di assicurazione per la responsabilità nei confronti di terzi, oltre alle assicurazioni previste dalla legge per gli impianti e i veicoli eventualmente utilizzati.

I dipendenti della società dovranno tenere un comportamento diligente in

relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione dei servizi e conformarsi a criteri di correttezza sia all'interno della società che nei rapporti con l'utenza.

La società è tenuta all'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza.

Articolo 8

Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a cooperare con la società e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto di servizio da parte della società.

L'obbligo di cooperazione consiste, in particolare:

- a) nel mettere a disposizione della società le proprie banche dati e le procedure relative alla gestione dei Canoni;
- b) nel consentire alla società l'accesso a tutte le informazioni in possesso del Comune che possono essere utili ai fini dello svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto di servizio;
- c) nella collaborazione da parte degli uffici comunali che sono tenuti ad informare con congruo anticipo la Società in ordine alle eventuali modifiche ai regolamenti comunali che possano, in qualsiasi modo, incidere sull'erogazione dei servizi;
- d) nella promozione del coordinamento fra la Società e gli organi e/o le strutture comunali per fatti e comportamenti che possono incidere sui

servizi svolti dalla società stessa;

e) nell'individuazione di soluzioni logistiche per la collocazione di sedi, impianti ed attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio;

L'Amministrazione comunale è e resta titolare dei servizi connessi al Canone Unico e Mercatale e pertanto esercita le funzioni ad esso conferite dalla normativa vigente in tema di tariffe

Articolo 9

Ulteriori obblighi a carico della Società

Il Comune mantiene la proprietà degli impianti di pubblicità e di pubbliche affissioni. La Società affidataria del servizio provvederà all'attività di manutenzione ordinaria, di controllo e di vigilanza degli impianti medesimi, come da specifico contratto di servizio.

Articolo 9 bis

Competenze della società

Alla Società per l'espletamento del servizio connesso al Canone Unico e Mercatale e riscossione dei relativi diritti compete, a far data dall'entrata in vigore del presente contratto, un aggio del **32% (trentadue per cento)** dei ricavi totali, calcolato sull'ammontare lordo degli introiti realizzati a titolo di Canone Unico patrimoniale e mercatale.

Con cadenza trimestrale la società è tenuta a produrre apposita contabilità analitica, dalla quale risultino gli incassi realizzati nel periodo relativo e ad effettuare entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre il versamento della somma spettante al Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento ed in qualsiasi modo, la consistenza dei diritti versati.

L'eventuale ritardo nell'effettuazione del versamento di quanto dovuto all'Amministrazione Comunale comporterà l'applicazione degli interessi legali.

Tale aggio potrà essere rivisto, e quindi rideterminato in misura maggiore o minore, su richiesta motivata della Società o su motivata iniziativa del Comune.

Le eventuali modifiche- limitatamente all'eventuale diversa entità dell'aggio – dovranno esser approvate dalla Giunta Comunale.

E' in ogni caso previsto l'obbligo del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

Articolo 10

Attività di controllo

Le attività di cui all'art. 2 vengono eseguite sotto la vigilanza del Comune, che controlla l'operato della società ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi.

A tal fine l'ente pubblico può eseguire, attraverso propri incaricati, ispezioni presso i locali ove viene svolta l'attività della società, la quale mette a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica.

Il Comune vigila sull'andamento dei servizi e può effettuare controlli mirati al fine di accertare il rispetto degli standard operativi, anche a mezzo dei flussi informativi operati sugli archivi.

La società assume la qualifica di agente contabile del Comune per la gestione delle imposte comunali e patrimoniali correlate al servizio affidato ed informa la propria attività ai seguenti principi:

- esercizio delle funzioni sotto la vigilanza del Comune secondo le disposizioni del presente contratto di servizio, del regolamento di contabilità e delle entrate dell'ente;
- responsabilità nella gestione dei fondi e dei beni affidati alla società secondo le leggi vigenti in materia;
- assoggettamento alla giurisdizione della Corte dei Conti;
- obbligo a rendere il conto delle operazioni eseguite nelle forme e secondo le modalità previste dalla vigente legislazione.

Articolo 11

Risoluzione per inadempimento

Il presente contratto può essere risolto per grave inadempimento di una delle parti. La gravità dell'inadempimento deve essere valutata in senso oggettivo quale mancata o inesatta prestazione nel quadro generale dell'esecuzione e, in senso soggettivo, avendo riguardo all'interesse concreto dell'altro contraente.

La parte che rileva la presenza di un grave inadempimento deve dare comunicazione all'altro contraente, concedendo un congruo termine pari, almeno, a trenta giorni per adempiere agli obblighi contrattuali. Nel caso in cui la parte non ottemperi alla richiesta, il presente contratto si intenderà risolto di diritto.

Articolo 12

Divieto di subappalto e cessione

E' vietato cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto di servizio e/o i diritti dallo stesso derivanti salvo espressa autorizzazione da parte del Comune.

Articolo 13

Spese – Registrazione – Controversie

Ogni spesa relativa al presente contratto sarà a carico della Società. Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso con spese a carico della parte che ne chiede la registrazione.

Per eventuali controversie è competente il Foro di Ancona.

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Castelfidardo

Il Responsabile del II Settore

Dott. Regoli Paolo - F.to digitalmente

Pluriservizi Fidardense Srl

L'Amministratore unico

Dott.ssa Caporaletti Beatrice – F.to digitalmente

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di contrassegni telematici sulla copia analogica del contratto, conservato agli atti dell'Ente.