



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tele Fax: 071 7821687 - P. IVA: 02354140424

**REGOLAMENTO PER I CRITERI E LE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO
DEL PERSONALE DIPENDENTE
DELLA SOCIETÀ PLURISERVIZI FIDARDENSE SRL UNIPERSONALE**

**ART. 1
(Finalità)**

Il presente regolamento (di seguito “Regolamento”) predisposto ai sensi dell’art.19 D.Lgs. 175/2016, disciplina le procedure di selezione del personale, individuando i principi, le regole e le modalità generali cui la Pluriservizi Fidardense S.R.L. Unipersonale deve attenersi nelle fasi di ricerca, selezione, inserimento e reclutamento del personale da inquadrare nell’ambito di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato. L’attuazione del Regolamento è posta in atto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, oltre che dei principi di cui all’art. 35 comma 3 D.Lgs. 165/2001 e successive modificazione ed integrazioni, tenuto conto delle caratteristiche strutturali ed organizzative della Pluriservizi Fidardense srl. In ossequio all’art. 19, comma 3, D.Lgs. 175/2016, il presente Regolamento è integralmente pubblicato sul sito istituzionale della Pluriservizi Fidardense srl. Così pure i bandi di selezione, le procedure di selezione ed i relativi atti sono pubblicati sul sito istituzionale della Pluriservizi Fidardense srl, nel rispetto dei meccanismi oggettivi e trasparenti per il reclutamento del personale.

**ART. 2
(Principi generali)**

La Pluriservizi Fidardense SRL garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e dei Contratti Collettivi di ogni livello in tutti i loro istituti alla stessa applicati.

La Pluriservizi Fidardense SRL riconosce e premia il merito e il talento, garantisce pari opportunità nell’accesso all’impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Codice delle Pari Opportunità.

Nelle modalità di accesso all’impiego, Pluriservizi Fidardense SRL adotta procedure improntate a criteri di trasparenza idonee a garantire, in ogni fase, il pieno rispetto dei principi e delle regole generali contenute nel presente Regolamento, tese a dare comunque adeguata evidenza dei criteri e delle modalità adottate nella selezione delle risorse umane da acquisire. I predetti criteri sono definiti prima della effettuazione delle selezioni.

Nella selezione del personale, Pluriservizi Fidardense SRL osserva criteri di tempestività e di economicità, perseguendo parametri di costo del lavoro competitivi ed allineati con i valori di mercato per ciascuna figura o profilo professionale.

Nell’ambito delle attività di ricerca e selezione del personale, Pluriservizi Fidardense SRL individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla legge e dai CCNL.

Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, la Pluriservizi Fidardense SRL ha la facoltà di ricorrere, compatibilmente con la vigente legislazione, con la vigente normativa collettiva e nei limiti individuati dall’Ente controllante, alla somministrazione di lavoro a tempo determinato.

La Pluriservizi Fidardense SRL persegue il costante miglioramento ed aggiornamento delle competenze professionali aziendali, la valorizzazione delle risorse umane e la qualità delle prestazioni rese.

La Pluriservizi Fidardense SRL adempie all’obbligo di riserva nei confronti dei lavoratori disabili e dei lavoratori appartenenti alle categorie svantaggiate ai sensi della L. 68/1999 e, comunque, della legislazione di tempo in tempo vigente, secondo le modalità prescritte dalla richiamata normativa.

Pluriservizi Fidardense srl Società unipersonale

soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Castelfidardo

Capitale sociale € 10,000,00 i.v. CF e P.IVA 02354140424

Iscritta al n. 02354140424 del Registro delle Imprese di Ancona

Iscritta al n. 181077 del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Ancona

www.pluriservizifidardense.it

info@pluriservizifidardense.it

tel. e fax 0717821687



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel/Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

Ai sensi dell'art. 19, comma 4, D.Lgs. 175/2016, salvo quanto previsto dall'art. 2126 c.c., ai fini retributivi, i contratti di lavoro stipulati in assenza dei provvedimenti o delle procedure di cui al comma 2 del medesimo articolo, sono nulli. Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità dei provvedimenti e delle procedure di reclutamento del personale.

La Società Pluriservizi Fidardense srl Unipersonale per l'assunzione di personale dipendente a tempo determinato o indeterminato, si adegua ai principi contenuti nel TU del pubblico impiego (DLgs n. 165/2001) ed effettua, con le modalità di seguito riportate, apposite selezioni in relazione alla professionalità e alle mansioni richieste.

I titoli di studio richiesti in relazioni ai contenuti del CCNL vigente di riferimento, variano in relazione all'area di collocazione del personale da assumere ed al livello professionale richiesto.

ART. 3

(Assunzione a tempo determinato)

Per le assunzioni a tempo determinato s'intendono quelle finalizzate:

- alla sostituzione del personale assente non diversamente sostituibile;
- alla sostituzione di personale assente per maternità compresa l'astensione facoltativa del personale interessato;
- alla integrazione del personale dipendente per fronteggiare particolari periodi d'incremento di lavoro (stagionali, imprevedibili e/o contingenti);
- allo svolgimento di particolari funzioni o progetti d'interesse della Società;

Le assunzioni in questione non potranno di norma superare la durata di mesi sei, rinnovabili una sola volta per dimostrata esigenza operativa e comunque sempre nel rispetto dei presupposti di legge.

Per tali assunzioni, la scadenza contrattuale comporta, a tutti gli effetti, la piena risoluzione del contratto.

Al personale assunto a tempo determinato compete il trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento aziendale.

Nel caso di attingimento del personale necessario, dalle graduatorie degli idonei di precedenti selezioni o da personale che in precedenza ha svolto servizio per la Società con gradimento di quest'ultima, non verranno effettuate ulteriori prove selettive.

Per tutti gli altri casi, il personale necessario verrà selezionato secondo le modalità di seguito descritte, salvo diverse previsioni del bando / avviso di selezione.

In caso di situazioni di particolare necessità ed urgenza, che abbiano carattere temporaneo o transitorio, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le sostituzioni per malattia, infortunio, maternità, tali da non consentire l'espletamento dell'apposita selezione, come disciplinata dall'art. 6 che segue, al fine di garantire lo svolgimento del servizio pubblico che non può essere oggetto di interruzioni, l'Organo Amministrativo può procedere alla assunzione del lavoratore e potrà procedere direttamente – previa delibera del Consiglio di Amministrazione in caso di amministrazione collegiale o assunzione di propria determina in caso di amministrazione monocratica – alla sottoscrizione di contratti di lavoro a tempo determinato, scegliendo tra i curricula pervenuti nella apposita sezione del sito istituzionale. I curricula verranno valutati con criterio comparativo dall'Organo Amministrativo, tenendo conto delle precedenti esperienze lavorative, dei periodi di servizio già prestati presso la Pluriservizi Fidardense. SRL, dell'età, del voto del titolo di studio, degli attestati di specializzazione. Prima dell'assunzione è comunque previsto un colloquio con l'Organo Amministrativo, nonché, nel caso in cui il personale sia da assegnare al servizio della Farmacia Comunale la cui gestione compete alla Pluriservizi Fidardense SRL, con il Direttore della stessa. I curricula verranno conservati e potranno essere valutati entro il 31 dicembre dell'anno di ricezione. Successivamente sarà necessario che i lavoratori interessati comunichino un curriculum aggiornato.

Pluriservizi Fidardense srl Società unipersonale
soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Castelfidardo

Capitale sociale € 10,000,00 i.v. CF e P.IVA 02354140424
Iscritta al n. 02354140424 del Registro delle Imprese di Ancona
Iscritta al n. 181077 del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Ancona

www.pluriservizifidardense.it
info@pluriservizifidardense.it
tel. e fax 0717821687



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo - AN - Tele Fax: 071 7821687 - P. IVA: 02354140424

ART. 4 (Assunzioni)

Le assunzioni a tempo indeterminato o determinato vengono proposte dall'Amministratore Unico all'Assemblea dei Soci al fine di fronteggiare maggiori esigenze operative e/o di ufficio di tipo continuativo derivanti dall'aumento quanti-qualitativo dei servizi da realizzare o da assicurare, dalla necessità di ricopertura di posti di organico resisi liberi a seguito di dimissioni volontarie, per collocamento a riposo per altri eventuali motivi.

La proposta dell'Amministratore Unico deve contenere almeno le seguenti indicazioni:

- il numero di addetti da assumere distinto per area, livello professionale e qualifica professionale richiesti;
- il titolo di studio richiesto per ogni unità ed il tipo di patente di guida necessario;
- le eventuali preferenze professionali richieste o altri titoli di servizio e vari auspicati;
- le esigenze di impiego lavorativo per ogni unità lavorativa richiesta;
- le indicazioni circa la possibile copertura delle spese conseguenti.

Le richieste di cui sopra, approvate dall'Assemblea dei Soci con apposita delibera, non devono essere difformi dall'oggetto di avviso di selezione del personale d'assumere a tempo indeterminato o determinato, salvo eventuali disposizioni di dettaglio, redatto e pubblicato sulla base delle disposizioni seguenti.

ART. 5 (Pubblicità degli avvisi di selezione)

Gli avvisi di selezione, sottoscritti dall'Amministratore Unico, conterranno, fra l'altro, almeno le seguenti indicazioni:

- individuazione del profilo professionale al quale si riferisce la selezione;
- numero dei posti messi a selezione;
- trattamento economico e giuridico assegnato ai posti messi a selezione;
- modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;
- requisiti minimi soggettivi necessari per partecipare alla selezione;
- modalità di espletamento della selezione;
- i titoli di studio minimi e quelli di servizio e vari valutabili;
- le materie oggetto delle prove selettive e la tipologia di eventuali prove pratiche.

Gli avvisi di selezione in questione saranno pubblicati per almeno 30 giorni per le assunzioni a tempo indeterminato e per almeno 15 giorni per quelle a tempo determinato, salvo eccezionali deroghe motivate, mediante affissione presso gli uffici della Società, nel sito web della medesima, del Comune di Castelfidardo ed in eventuali altri siti individuati dall'Amministratore Unico.

La Società si riserva in ogni momento di sospendere o annullare le prove selettive, anche se avviate o concluse prima della formale nomina dei vincitori.

ART. 6 (Validazione domande di partecipazione)

L'Amministratore Unico avvalendosi dell'ufficio personale, esamina le domande di partecipazione alla selezione in relazione ai contenuti dell'avviso di selezione formando l'elenco dei nominativi ammessi alla selezione.

L'elenco in questione, unitamente ai documenti presentati a corredo della domanda da parte di ogni concorrente ammesso alla selezione, verrà consegnato all'apposita commissione che espletterà la selezione.

Pluriservizi Fidardense srl Società unipersonale
soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Castelfidardo

Capitale sociale € 10,000,00 i.v. CF e P.IVA 02354140424
Iscritta al n. 02354140424 del Registro delle Imprese di Ancona
Iscritta al n. 181077 del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Ancona

www.pluriservizifidardense.it
info@pluriservizifidardense.it
tel. e fax 0717821687



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax: 071 7821687 - P. IVA: 02354140424

ART. 7 (Commissioni per la selezione)

La Commissione per la selezione dei concorrenti è composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra:

- a) Amministratore Unico e dipendenti della Società che siano in possesso di adeguata esperienza e competenza;
- b) funzionari dell'Amministrazione Comunale o, in via subordinata, funzionari di altre Amministrazioni pubbliche;
- c) docenti e liberi professionisti, esperti di provata esperienza nella materia di concorso.

Presiede la commissione l'Amministratore Unico o una delle figure elencate ai precedenti punti b) e c).

La Commissione, nominata con provvedimento dell'Amministratore Unico, è di regola composta da tre membri ma può essere costituita in forma semplificata con un solo componente per le procedure selettive più semplici o meno complesse. Per svolgere le funzioni di segreteria delle Commissioni, il Presidente nominerà un addetto agli uffici amministrativi con adeguato profilo professionale.

Il segretario della Commissione elabora i verbali delle sedute della Commissione ma non partecipa alla attribuzione dei punteggi in favore dei concorrenti. E' fatta salva la possibilità che uno dei membri della commissione possa ricoprire anche il ruolo di Segretario verbalizzante.

La Commissione in questione, ricevuto l'elenco dei concorrenti ammessi alla selezione dall'Amministratore Unico, provvederà, dopo aver verificato eventuali incompatibilità fra i concorrenti ed i membri della Commissione, ad individuare sulla base dell'avviso o bando pubblico gli eventuali sotto-punteggi da attribuire per i titoli e per le prove; successivamente, provvederanno ad effettuare la selezione sottoponendo i candidati alle prove previste dall'avviso di selezione.

I verbali dei lavori delle Commissioni e la relativa graduatoria di merito degli idonei risultanti dalla selezione saranno rimessi all'Amministratore Unico per la relativa approvazione e conseguente nomina dei vincitori.

ART. 8 (Prove selettive per assunzioni a tempo indeterminato)

Le prove selettive, salvo diverse indicazioni dell'Assemblea dei Soci, saranno previste nel modo che segue:

- a) Commissione per l'assunzione del personale operativo, ausiliario e dell'area di conduzione (livelli professionali dal 1° al 5°):
 - Prova teorica: normativa in materia di servizi pubblici locali, normativa nelle materie attinenti al livello professionale e qualifica richiesti, diritti e doveri dei dipendenti, Contratto Collettivo di Lavoro;
 - Prova pratica: prova tecnico/attitudinale relativa al livello professionale e qualifica richiesti.
- b) Commissione per l'assunzione del personale tecnico, amministrativo e contabile compresi quadri e dirigenti di ogni area, escluso il personale di cui alla precedente lettera "a" (livelli professionali dal 4° all'ultimo):
 - Prova scritta: normativa in materia di servizi pubblici locali, normativa nelle materie attinenti al livello professionale e qualifica richiesti, diritti e doveri dei dipendenti, Contratto Collettivo di Lavoro;
 - Prova orale: nelle materie indicate nella prova scritta.

ART. 9 (Contratto di lavoro)

I vincitori della selezione, che potranno essere sottoposti alla prevista visita medica di idoneità fisica, sottoscriveranno il relativo contratto di lavoro con la Pluriservizi Fidardense srl sulla base del trattamento

Pluriservizi Fidardense srl Società unipersonale
soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Castelfidardo

Capitale sociale € 10,000,00 i.v. CF e P.IVA 02354140424
Iscritta al n. 02354140424 del Registro delle Imprese di Ancona
Iscritta al n. 181077 del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Ancona

www.pluriservizifidardense.it
info@pluriservizifidardense.it
tel. e fax 0717821687



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

giuridico ed economico previsto dall'avviso di selezione.

In caso di rinuncia del concorrente vincitore della selezione, la Società potrà procedere a chiamare altro idoneo seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

ART. 10 (Periodo di prova)

Il neo dipendente, nominato come sopra, sarà assoggettato al periodo di prova della durata indicata nel relativo contratto di lavoro (di norma pari a mesi 6 per le assunzioni a tempo indeterminato e 3 mesi per le assunzioni a tempo determinato).

ART. 11 (Norme e procedure speciali)

Sono fatte in ogni caso salve le procedure per le assunzioni in base a norme di legge speciale, quali ad esempio la legge n. 68/1999 e s.m.i. (personali categorie protette), la legge n. 407/1990 (assunzioni di particolari categorie con sgravi contributivi), la legge n. 468/1997 e s.m.i. (lavoratori socialmente utili), le procedure di assunzione agevolata per lavoratori svantaggiati o per soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 4, comma 1, della legge n. 381/1991, etc. Per tali assunzioni si procederà in conformità alle disposizioni di legge speciale ed alle procedure previsti e seguite dagli enti pubblici competenti.

ART. 12 (contenimento della spesa per il personale)

La Società Pluriservizi Fidardense srl Unipersonale si adegua alle vigenti disposizioni che stabiliscono a carico degli enti locali (leggi: Comune socio) divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, contenimento degli oneri contrattuali e delle altre voci di natura retributiva o indennitarie.

A tal fine per verificare, con cadenza periodica, il rispetto delle limitazioni e dei vincoli indicati al precedente comma verranno attivate forme di interscambio di dati, notizie ed informazioni con il Settore Affari Generali ed con il Settore Finanziario del Comune di Castelfidardo (Comune socio).

ART. 13 (informativa sul trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Reg. UE 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

In particolare, il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di selezione, al fine del reclutamento del personale e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati dei candidati ammessi, quelli esclusi e la graduatoria finale approvata dall'Amministratore Unico possono essere diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dal presente Regolamento.

Pluriservizi Fidardense srl Società unipersonale
soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Castelfidardo

Capitale sociale € 10,000,00 i.v. CF e P.IVA 02354140424
Iscritta al n. 02354140424 del Registro delle Imprese di Ancona
Iscritta al n. 181077 del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Ancona

www.pluriservizifidardense.it
info@pluriservizifidardense.it
tel. e fax 0717821687



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tele Fax: 071 7821687 - P. IVA: 02354140424

ART. 14
(vigenza)

Il presente Regolamento sostituisce gli altri regolamenti eventualmente esistenti ed approvati in periodi precedenti dagli Organi amministrativi in carica di tempo in tempo.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno seguente alla data di approvazione con delibera ed è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Pluriservizi Fidardense SRL.

Pluriservizi Fidardense srl Società unipersonale
soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Castelfidardo

Capitale sociale € 10,000,00 i.v. CF e P.IVA 02354140424
Iscritta al n. 02354140424 del Registro delle Imprese di Ancona
Iscritta al n. 181077 del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Ancona

www.pluriservizifidardense.it
info@pluriservizifidardense.it
tel. e fax 0717821687



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax: 071 7821687 - P. IVA: 02354140424

Pluriservizi Fidardense srl Società unipersonale
soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Castelfidardo

Capitale sociale € 10,000,00 i.v. CF e P.IVA 02354140424
Iscritta al n. 02354140424 del Registro delle Imprese di Ancona
Iscritta al n. 181077 del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Ancona

www.pluriservizifidardense.it
info@pluriservizifidardense.it
tel. e fax 0717821687



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax: 071 7821687 - P. IVA: 02354140424

Pluriservizi Fidardense srl Società unipersonale
soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Castelfidardo

Capitale sociale € 10,000,00 i.v. CF e P.IVA 02354140424
Iscritta al n. 02354140424 del Registro delle Imprese di Ancona
Iscritta al n. 181077 del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Ancona

www.pluriservizifidardense.it
info@pluriservizifidardense.it
tel. e fax 0717821687