

Castelfidardo, 29/03/2024

Al Sindaco

Al Segretario Comunale

Al Responsabile dei controlli sulle partecipate del  
Comune di Castelfidardo (AN)

**Oggetto: Relazione sui vincoli ed obiettivi assegnati dall'amministrazione comunale nell'anno 2023.**

**Premessa**

Con riferimento ai vincoli ed obiettivi assegnati dal Comune di Castelfidardo a codesta società per l'esercizio 2023 con deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 22/08/2023, si evidenzia che, il bilancio di esercizio al 31/12/2023 chiude con un risultato positivo di esercizio di 31.321.

Di seguito i risultati al netto delle imposte conseguiti dall'anno 2008 all'anno 2023.

Esercizio	Risultato economico
2008	2.458
2009	1.739
2010	1.372
2011	1.528
2012	1.791
2013	3.424
2014	3.049
2015	5.463
2016	3.145
2017	23.801
2018	21.374
2019	21.381
2020	15.821
2021	43.055
2022	41.140
2023	31.321



## Attività svolta

Alla società Pluriservizi sono stati affidati con la formula dell'“in house providing” i seguenti contratti di servizio:

- Servizio di affidamento lampade votive cimitero comunale, Rep. n.7499 del 23.12.2022;
- Servizio redazione, stampa e divulgazione del periodico comunale e comunicazione istituzionale, Rep. n.7498 del 23.12.2022;
- Servizio farmacia comunale (Farmacia Crocette e Farmacia Centro), Rep. n. 7497 del 23.12.2022;
- Servizio Informagiovani e Biblioteca, Rep. n. 7501 del 23.12.2022;
- Servizio custodia e gestione cimitero comunale, Rep. n. 7503 del 23.12.2022;
- Servizio gestione impianti e pubbliche affissioni, Rep. n. 7502 del 23.12.2022;
- Servizio gestione del canone unico patrimoniale e mercatale ed entrate correlate Rep. n. 7500 del 23/12/2022.

La società Pluriservizi non adotta sistemi di contabilità separata poiché non rientra nella fattispecie delle “società a controllo pubblico che svolgono attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato” prevista dall’art. 6 comma 1 del T.U.S.P..

## Fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell’esercizio.

Non si sono verificati fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell’esercizio.

## Eventuale appartenenza a gruppo

La società Pluriservizi Fidardense S.r.l., pur essendo partecipata al 100% dal Comune di Castelfidardo, non appartiene ad alcun gruppo, ma solo al gruppo ente locale per il quale non corre l’obbligo di redigere il bilancio consolidato ai sensi del D. Lgs. 127/91.

Il Comune di Castelfidardo esercita l’attività di direzione e coordinamento sulla società ai sensi dell’art 2497 e segg. del C.C., ed è soggetto alle disposizioni del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i..

La società a decorrere dall’anno 2016 appartiene al “Gruppo Amministrazione Pubblica”



**PLURISERVIZI FIDARDENSE srl**

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax: 071 7821687 - P. IVA: 02354140424

del Comune di Castelfidardo e rientra nell'area di consolidamento ai sensi del principio contabile applicato 4.4. D.Lgs. 1118/2011 e s.m.i..

### **Andamento a livello Nazionale del servizio Farmacia anno 2023**

Il nuovo rapporto Federfarma 2023 ha fatto il punto sull'evoluzione della farmacia nel post Covid, sui nuovi servizi erogati all'interno del presidio con un focus sulla prevenzione e gli screening e con un confronto con altri Paesi europei. L'obiettivo è quello di far emergere le potenzialità della rete delle farmacie, consentire di valutare al meglio il ruolo attuale della farmacia come primo presidio territoriale del Servizio sanitario nazionale e i suoi possibili ulteriori sviluppi in favore della collettività, anche grazie all'elevatissimo livello di informatizzazione che la caratterizza. I dati sulla Farmacia 2023 raccontano tendenze e necessità che si fanno sempre più incalzanti: trasformare l'attività in una vera e propria Farmacia dei Servizi.

A livello nazionale sono ormai 19.997 le farmacie presenti su tutto il territorio peninsulare, in ulteriore crescita e in controtendenza rispetto agli altri Paesi del Vecchio Continente, con una farmacia ogni 2.952 abitanti, superiore alla media europea che si attesta ad 1 ogni 3.245 abitanti, a conferma della grande capillarità della farmacia italiana. 4 milioni sono i cittadini che entrano ogni giorno in farmacia nel nostro Paese, 800 mila coloro che vi si recano per esigenze legate alla salute, 200 gli utenti medi di una farmacia, 1.800 le farmacie aperte ogni notte.

Sono questi i macro-dati che emergono da *"La farmacia italiana 2023"*, il rapporto annuale sulla farmacia realizzato da Federfarma. Questa edizione del report è stata incentrata sul nuovo ruolo delle farmacie all'indomani del Covid e alla luce della

Missione 6 Salute del PNRR e della riforma del DM77, con particolare riguardo a prevenzione e sorveglianza, dispensazione del farmaco, farmaco equivalente e aderenza terapeutica. Il Rapporto è stato realizzato sulla base della raccolta dati svoltasi da luglio a settembre 2022. Sono stati ideati due strumenti di indagine, un questionario rivolto ai Farmacisti – ospitato sul sito di Federfarma e compilabile direttamente dai professionisti della farmacia, accedendo all'apposita area riservata – e una survey dedicata a cittadini e pazienti su temi speculari, veicolata da Cittadinanzattiva tramite i propri canali social, nonché tramite QR-Code esposto nelle farmacie. La partecipazione è stata di 1.030 farmacie e 1.284 cittadini.



**PLURISERVIZI FIDARDENSE srl**

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax: 071 7821687 - P. IVA: 02354140424

## I dati 2023 di IQVIA

Il mercato della farmacia chiude il 2023 in ripresa, sulla spinta di una morbilità stagionale in crescita soltanto con l'arrivo delle festività natalizie, ma non riesce a evitare un consuntivo di fatto deludente, stabile nel giro d'affari e in netta contrazione quanto ai volumi. È la sintesi che arriva dal report con cui Iqvia aggiorna cifre e andamento del canale alla 52<sup>a</sup> settimana del 2023: in dodici mesi il giro d'affari supera di poco i 26 miliardi di euro, +0,3% sull'anno precedente, per un totale di quasi 2,5 miliardi di pezzi venduti, in calo del 4,1% su base annua.

A trainare in questi dodici mesi è stato il farmaco etico, che chiude l'anno con una crescita dell'1,3% a valori (cui corrispondono volumi in sostanziale invarianza, -0,6% sul 2022). Male invece l'area commerciale, che nelle ultime settimane non riesce a recuperare le perdite dei mesi precedenti: il giro d'affari mostra un negativo vicino all'1%, le confezioni vendute calano di oltre il 9%. Rispetto all'andamento complessivo del comparto commerciale, rappresentano felici eccezioni la cura persona, che chiude il 2023 in netta crescita tanto nei valori (+7,9%) quanto nei volumi (+3,7%), il farmaco otc (+5% a valori) e gli integratori (+5% anch'essi, sempre a valori).

Fa da contrappeso con un pesante negativo legato alla fine dell'emergenza covid tutto il paniere del patient care, che chiude l'anno con una perdita a valori del 30,4% e a volumi del 34,6%. In chiaroscuro invece il consuntivo dei nutrizionali, che crescono del 2% nel giro d'affari ma perdono quasi il 4% nelle confezioni. Bene, infine, anche la veterinaria, +10,6 e +2% rispettivamente sui dodici mesi.

## Andamento della gestione

### Servizio Farmacia

L'attività più rilevante della società è afferente alla gestione del servizio "Farmacia".

La società gestisce attualmente due sedi: Farmacia Comunale "Crocette" e "Farmacia Comunale Centro".

Di seguito i dati dei ricavi al 31/12/2023 raffrontati con gli esercizi precedenti.

### Farmacia Comunale Crocette

Farmacia Comunale Crocette	Bilancio F.Crocette 31/12/2023	Var.	Var. %	Bilancio F.Crocette 31/12/2022
<b>RICAVI e PROFITTI</b>				
<b>Ricavi delle vendite</b>	<b>1.001.335,91</b>	<b>-21.844,94</b>	<b>-2,14%</b>	<b>1.023.180,85</b>
Ricavi	79.185,38	-6.540,21	-7,63%	85.725,59
Corrispettivi	922.150,53	-15.304,73	-1,63%	937.455,26

La "Farmacia Comunale Crocette" per l'esercizio 2023 ha registrato una flessione delle vendite rispetto all'esercizio 2022 per Euro 21.845, pari al - 2,14%, accompagnata da un decremento del margine di contribuzione del 1,72% rispetto al precedente esercizio. Di seguito i dati rilevati degli ultimi tre esercizi relativi al costo del venduto ed ai margini di contribuzione:

<b>Farmacia Comunale Crocette</b>	<b>Bilancio F.Crocette 31/12/2023</b>	<b>Bilancio F.Crocette 31/12/2022</b>	<b>Bilancio F.Crocette 31/12/2021</b>
<b>RICAVI e PROFITTI</b>			
<b>Ricavi delle vendite</b>	<b>1.001.335,91</b>	<b>1.023.180,85</b>	<b>978.204,98</b>
Ricavi	79.185,38	85.725,59	75.060,13
Corrispettivi	922.150,53	937.455,26	903.144,85
<b>COSTI, SPESE E VARIAZIONE RIMANENZE</b>			
<b>Costi mat. prime, sussid, di consumo, merci</b>	<b>661.484,33</b>	<b>667.320,06</b>	<b>637.809,06</b>
Acquisti merci e prodotti	681.677,24	685.649,50	655.672,03
Rettifiche su acquisti	-20.192,91	-18.329,44	-17.862,97
<b>Variazione rimanenze</b>	<b>5.006,78</b>	<b>-3.896,19</b>	<b>4.420,43</b>
Rimanenze iniziali merci destinate alla vendita	84.537,65	80.641,46	85.061,89
Rimanenze finali merci destinate alla vendita	-79.530,87	-84.537,65	-80.641,46
<b>Costo del venduto</b>	<b>666.491,11</b>	<b>663.423,87</b>	<b>642.229,49</b>
<b>Costo del venduto %</b>	<b>66,56%</b>	<b>64,84%</b>	<b>65,65%</b>
<b>Margine di Contribuzione</b>	<b>334.844,80</b>	<b>359.756,98</b>	<b>335.975,49</b>
<b>Margine di Contribuzione %</b>	<b>33,44%</b>	<b>35,16%</b>	<b>34,35%</b>

### Farmacia Comunale Centro

<b>Farmacia Comunale Centro</b>	<b>Bilancio FCC 31/12/2023</b>	<b>Var.</b>	<b>Var. %</b>	<b>Bilancio FCC 31/12/2022</b>
<b>RICAVI e PROFITTI</b>				
<b>Ricavi delle vendite</b>	<b>833.216,35</b>	<b>-48.135,52</b>	<b>-5,46%</b>	<b>881.351,87</b>
Ricavi	27.477,02	2.774,41	11,23%	24.702,61
Corrispettivi	805.739,33	-50.909,93	-5,94%	856.649,26

Il servizio farmacia Comunale Centro ha conseguito nel 2023 una diminuzione delle vendite rispetto all'esercizio 2022 per euro 48.135,52 pari a - 5,46%. Nonostante il calo delle vendite, il Margine di contribuzione rispetto al precedente esercizio rimane pressoché invariato. Di seguito i dati rilevati degli ultimi tre esercizi relativi al costo del venduto ed ai margini di contribuzione:

<b>Farmacia Comunale Centro</b>	<b>Bilancio FCC 31/12/2022</b>	<b>Bilancio FCC 31/12/2022</b>	<b>Bilancio FCC 31/12/2021</b>
<b>RICAVI e PROFITTI</b>			
<b>Ricavi delle vendite</b>	<b>833.216,35</b>	<b>881.351,87</b>	<b>891.042,45</b>
Ricavi	27.477,02	24.702,61	17.018,52
Corrispettivi	805.739,33	856.649,26	874.023,93
<b>COSTI, SPESE E VARIAZIONE RIMANENZE</b>			
<b>Costi mat. prime, sussid, di consumo, merci</b>	<b>585.041,35</b>	<b>606.137,81</b>	<b>623.744,41</b>
Acquisti merci e prodotti	606.433,89	625.276,46	646.826,55
Rettifiche su acquisti	-21.392,54	-19.138,65	-23.082,14
<b>Variazione rimanenze</b>	<b>-5.712,62</b>	<b>3.949,49</b>	<b>7.897,36</b>
Rimanenze iniziali merci destinate alla vendita	75.320,22	79.269,71	87.167,07
Rimanenze finali merci destinate alla vendita	-81.032,84	-75.320,22	-79.269,71
<b>Costo del venduto</b>	<b>579.328,73</b>	<b>610.087,30</b>	<b>631.641,77</b>
<b>Costo del venduto %</b>	<b>69,53%</b>	<b>69,22%</b>	<b>70,89%</b>
<b>Margine di Contribuzione</b>	<b>253.887,62</b>	<b>271.264,57</b>	<b>259.400,68</b>
<b>Margine di Contribuzione %</b>	<b>30,47%</b>	<b>30,78%</b>	<b>29,11%</b>

## Andamento della gestione altri settori.

Oltre al servizio di farmacia, il più rilevante in termini di fatturato, la società gestisce i seguenti servizi:

### Canone unico patrimoniale

I servizi di imposta pubblicità e pubbliche affissioni sono stati sostituiti dall'aggio su canone unico patrimoniale e hanno conseguito un lieve aumento dei ricavi rispetto all'esercizio precedente. L'aggio su canone unico patrimoniale pari ad euro 80.275 mentre nel 2022 sono stati registrati complessivi euro 79.179 per l'aggio su imposta pubblicità e su corrispettivi affissioni.

### Servizi cimiteriali

Per quanto concerne la gestione dei servizi cimiteriali la società ha registrato complessivamente un aumento dei ricavi nell'esercizio 2023. I servizi offerti sono determinati in base al contratto di

servizio vigente e sono quelli relativi a tumulazione, estumulazione, esumazione e manutenzione delle aree cimiteriali, nonché quelli programmati dal Comune per rendere fruibili alcuni loculi cimiteriali che una volta ricondizionati sono destinati a nuova concessione.

Passando all'esame analitico dei ricavi si riepiloga quanto il seguente prospetto:

DESCRIZIONE OPERAZIONI / SERVIZI	N. OPERAZIONI		RICAVI 2022	RICAVI 2023
	BILANCIO 31/12/2022	BILANCIO 31/12/2023		
ESTUMULAZIONI ORDINARIE	93	70	38.924,00	31.998,00
ESUNAZIONI ORDINARIE	19	27	7.265,00	10.120,00
RI-ESUMAZIONI ORDINARIE	12	31	1.315,00	8.098,00
OPERAZIONI STRAORDINARIE	23	25	5.413,00	8.456,00
FUNERALI	165	165	23.580,00	22.220,00
SUB TOTALE	312	318	€ 76.497,00	€ 80.892,00
COORD. E ORGANIZZAZIONE CREMAZIONI			3.180	2.910
SVUOTAMENTO CESTINI DEIEZIONE CANINE			1.800	1.461
FORAGGIAMENTO/ABBEVERAGGIO PICCIONI				
SVUOTAMENTO CESTINI			2.363	2.435
CUSTODIA/GESTIONE CIMITERO				20.000
TOTALE			€ 8.355,00	€ 7.343,00



### Lampade votive

In relazione al servizio “lampade votive”, si rilevano ricavi pressoché invariati rispetto all’esercizio precedente passando da euro 65.876 per l’esercizio 2022 ad euro 65.549 per l’esercizio 2023.

### Mensile comunale

Per quanto concerne il servizio “mensile comunale”, si rileva un incremento rispetto all’esercizio precedente. Il corrispettivo erogato alla società dal Comune per l’esercizio 2023 è pari ad euro 13.115 (contro euro 7.344, rispetto all’esercizio 2022). Inoltre, altri ricavi per euro 95 sono relativi all’abbonamento del periodico versati dagli utenti.

### Informagiovani

Il servizio “informa-giovani” registra un piccolo incremento rispetto all’esercizio precedente, il corrispettivo per l’anno 2023 è pari ad euro 29.000 (euro 28.003 per l’anno 2022).

### Gestione impianti pubbliche affissioni

Nel primo anno di affidamento del servizio la società ha svolto la “Gestione impianti pubbliche affissioni” sulla base di un programma di lavori e delle attività approvato dalla Giunta Comunale. Il Comune ha liquidato alla società un importo pari a euro 8.525 per il lavoro svolto.

Dal 2023 è stato affidato alla società il **Servizio supporto scolastico** con un corrispettivo pari a euro 6.000.

Di seguito si riepilogano le variazioni intervenute nel corso dell’esercizio 2023, rispetto ai precedenti esercizi:

Descrizione	2023	Variazione	2022	Variazione	2021
Fatture farmacia	106.662	-3.766	110.428	18.350	92.079
Corrispettivi farmacia	1.727.890	-66.215	1.794.105	16.936	1.777.169
Ricavi lampade votive	65.549	-326	65.876	-244	66.119
Imposta di pubblicità	-	-	-	-	-
Aggio su imposta pubblicità - Canone unico patrimoniale	80.275	1.097	79.179	28.126	51.052
Gestione impianti pubbl. affissioni	8.525	-	-	-	-
Aggio su corrispettivi affissioni	0	0	0	0	0
Inserzione pubblicitarie	0	-	0	-	0
Mensile comunale	13.210	5.771	7.439	304	7.135
- di cui Abbonamento mensile comunale	95	0	95	-20	115
Servizio informagiovani	29.000	997	28.003	1.250	26.754
Servizio scala mobile	8.889	0	8.889	338	8.551
Manifestazioni culturali	0	-	0	-	0
Servizi cimiteriali	107.697	23.858	83.840	-816	84.655
- di cui Servizi Cimiteriali	83.802	4.125	79.677	6.103	73.574
- di cui Corr. Svuoce cestini deiezioni canine	1.800	0	1.800	0	1.800
- di cui Corr foraggiamento/abbeveraggio piccioni	0	0	0	-1.800	1.800
- di cui Svuoce cestini	2.363	0	2.363	113	2.250
- di cui Custodia/Gestione Cimitero	20.000	20.000	-	-	-
Altri	18.934	-	8.495	-	2.900

Di seguito i dettagli del costo del personale dall'anno 2018 al 2023:

Si sottolinea che i dati del costo del personale sono comprensivi degli incrementi contrattuali previsti per legge.

PLURISERVIZI FIDARDENSE	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>456.302</b>	<b>445.690</b>	<b>439.500</b>	<b>439.702</b>	<b>474.119</b>	<b>468.248</b>
a) salari e stipendi	331.985	325.626	318.447	314.872	331.394	342.296
b) oneri sociali	97.503	95.334	97.146	94.612	98.525	98.992
c) trattamento di fine rapporto	26.814	24.730	23.907	30.218	44.199	26.960
d) trattamento di quiescenza e simili						
d) altri costi per il personale						
<b>Tot. costo del personale Pluriservizi</b>	<b>456.302</b>	<b>445.690</b>	<b>439.500</b>	<b>439.702</b>	<b>474.119</b>	<b>468.248</b>

Ulteriori azioni strutturali o contingenti che hanno consentito di chiudere positivamente l'esercizio 2023

Si evidenzia in particolare quanto segue:

- ✓ Analisi puntuale di tutti i crediti presenti in bilancio, valutando accuratamente l'anzianità degli stessi ed il grado di esigibilità. Adottate politiche di svalutazione e, se necessario, cancellazione in base ad elementi certi e precisi;
- ✓ Attuazione di misure volte a ridurre il rischio di insolvenza, quali principalmente il parziale pagamento anticipato dei servizi offerti per le operazioni di estumulazioni ed esumazioni;
- ✓ Acquisto diretto di materiale di consumo per le operazioni cimiteriali al fine di ottenere economie;
- ✓ Apertura degli uffici amministrativi anche il sabato mattina
- ✓ Dal 2021 è stata stipulata una convenzione per la vendita dei farmaci con l'Asur;

Per quanto riguarda gli obblighi di cui all'art. 2428 Codice civile, si segnala che:

- Non sono stati sostenuti costi relativi a ricerca e sviluppo, né sono state effettuate capitalizzazioni di tali costi nel patrimonio societario.
- Non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi per investimenti in ricerca e sviluppo.
- La società non possiede partecipazioni in imprese controllate, collegate, controllanti e in imprese sottoposte al controllo di queste ultime, né devono essere segnalati rapporti con tali aziende. Va da sé che – trattandosi di partecipata pubblica – e controllata interamente dal Comune, la società intrattenga rapporti del tutto occasionali con l'Ente comunale, ma comunque ovviamente sempre nel rispetto delle regole del mercato.
- Attualmente la solidità dell'azienda è tale che non si paventano rischi di natura finanziaria (rischi di credito, di prezzo, di liquidità o di variazione di flussi finanziari).

L'esercizio delle attività viene effettuato nei seguenti locali:

- Piazza della Repubblica n.1 in Castelfidardo
- Via Mazzini n.10 in Castelfidardo
- Via Brandoni n.18 in Castelfidardo
- Via Donizetti, scn in Castelfidardo.

### **Vincoli ed obiettivi specificamente assegnati alla Società – azioni svolte**

Con riferimento agli specifici obiettivi indicati dall'amministrazione per l'anno 2023 con atti deliberativi di G.C. n. 98 22/08/2023 si evidenzia che:

- la società ha operato per il contenimento dei costi per il personale, per gli incarichi esterni e per acquisti di beni e servizi, costi che, per le dinamiche gestionali ordinarie, sono in linea con i costi sostenuti nel precedente esercizio;
- è stato mantenuto l'equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo e preventivamente concordate con il Comune, attraverso l'adozione delle seguenti specifiche misure:

Obiettivi assegnati	Azioni svolte
Rispetto delle disposizioni di legge in materia di compenso agli amministratori	Si conferma che il compenso dell'Amministratore Unico non è stato incrementato. Inoltre, come stabilito con verbale di nomina del 21/07/2016, in attesa di disposizione di legge, il compenso è stato corrisposto cautelativamente in misura ridotta accantonando quanto non corrisposto per l'eventuale conguaglio
Contenimento dei costi anche attraverso il contenimento dei compensi specie in caso di incarichi funzionalmente legati tra loro	Si conferma il contenimento dei costi e dei compensi per incarichi funzionalmente legati tra loro
Contenere i costi del personale secondo quanto previsto dall'art. 4 del DL 66/2014 nei limiti del costo sostenuto a tale titolo per l'anno 2016 ed in ogni caso nei limiti previsti in tal senso per gli Enti locali (rif. Art. 1, c. 557 quarter L. 296/2006 – introdotto art. 3, c. 5 bis D.L. 90/2014)	Si conferma il contenimento dei costi del personale
Applicare i regolamenti (propri o in assenza quelli adottati dall'Ente) atti ad individuare le procedure selettive e/o comparative, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti	La società applica il regolamento interno per l'assunzione di personale. Si conferma il rispetto di tale obiettivo
Applicare i regolamenti (propri o in assenza quelli adottati dall'Ente) volti a disciplinare le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, nonché per le forniture di beni e di appalti di servizi e per gli affidamenti degli incarichi professionali e di collaborazione esterna ed ogni adempimento previsto dalle disposizioni vigenti in materia;	La società applica il regolamento interno per l'assegnazione di incarichi professionali e di appalti di servizi. Si conferma il rispetto di tale obiettivo
Predisporre e somministrare specifici questionari di customer satisfaction per i servizi farmacia - da sottoporre agli utenti, finalizzati principalmente alla misurazione della qualità dei servizi erogati ed alla soddisfazione degli utenti	La società ha predisposto i Questionari di customer satisfaction dell'utenza delle farmacie per l'annualità 2023.
Svolgere una complessiva verifica dei crediti residui e attivare le necessarie procedure finalizzate al recupero dei crediti pregressi	La società procede ogni anno ad una attenta verifica dei crediti e se necessario ad una svalutazione degli stessi.

<p>Osservare le disposizioni relative alle società partecipate della pubblica amministrazione contenute nella L. 190/2012 art. 1 in merito agli obblighi di pubblicazione e trasparenza (nomina responsabile trasparenza e pubblicazioni dei dati richiesti dall'art. 14 e 15 del D.Lgs 33/2013) nel rispetto degli aggiornamenti introdotti dal D.Lgs 97/2016 e dalla deliberazione ANAC n.1309/2016 con specifico riguardo alla disciplina dell'"accesso civico" Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) con i relativi aggiornamenti, da ultimo Delibera n. 1064 del 13 Novembre 2019</p>	<p>I principali dati in materia risultano pubblicati sulla specifica sezione del sito. Si ricorda che la società ha provveduto in data 21/03/2018 alla nomina del responsabile della trasparenza.</p>
<p>Osservare le disposizioni contenute nella L. 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (nomina responsabile anticorruzione e adempimenti conseguenti), in linea con il nuovo piano nazionale anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n.83/2016 e con particolare riguardo alle previsioni ivi indicate con riferimento alle società a partecipazione pubblica;</p>	<p>La società ha provveduto ad applicare gli aggiornamenti annuali del P.T.P.C.T.. Inoltre, ha adempiuto agli obblighi di pubblicazione della relazione a cura del responsabile della prevenzione della corruzione.</p>
<p>Il rispetto della normativa in materia di Codice dei contratti pubblici, D.L n. 36/2023;</p>	<p>La società si è adeguata alle novità introdotte dal D.L. n. 36/2023 in materia di Codice dei contratti pubblici.</p>
<p>Provveda ad aderire al Sistema nazionale dei pagamenti PagoPa;</p>	<p>La società ha aderito al servizio PagoPa tramite la piattaforma regionale Mpay..</p>
<p>L'implementazione delle procedure ad evidenza pubblica nell'acquisto dei farmaci, parafarmaci ed altri prodotti per le farmacie comunali allo scopo di raggiungere la piena efficacia, efficienza, trasparenza e tracciabilità degli acquisti, avendo cura preliminarmente di verificare l'adesione alle risultanze del bando di gara europea posto in essere dalla Regione Marche e nelle more procedere, per l'acquisto dei farmaci, ad una attività comparativa con i contenuti del bando stesso il cui esito deve essere debitamente evidenziato nelle motivazioni dell'atto di acquisto</p>	<p>Il 23/02/2021 è stato formalizzato un accordo quadro con la SUAM avente per oggetto: "Fornitura di farmaci e parafarmaci e altri prodotti per le Farmacie Comunali della Regione Marche", la cui procedura è stata avviata nel mese di novembre 2021. Pertanto, le farmacie giornalmente acquistano sulla sulla piattaforma dedicata i prodotti per i quali, in base alla partecipazione prevista nel Bando Regionale, i fornitori riescono a offrire a valori più convenienti.</p>
<p>Il rispetto della normativa in materia di gestione documentale del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), con particolare riferimento all'introduzione del protocollo informatico</p>	<p>La società sta provvedendo all'introduzione del protocollo informatico.</p>

<p>Dare impulso e monitorare le attività sottese alla verifica delle morosità e delle posizioni creditorie procedendo a seconda della natura all'emissione dei ruoli coattivi previo invio dei ruoli di accertamento oppure solleciti di pagamento o altre modalità ritenute più idonee. Rimane in ogni caso ferma la facoltà in capo alla società di valutare l'affidamento a soggetti legittimati e preposti al recupero dei crediti</p>	<p>La società ha provveduto alla verifica della morosità e delle posizioni creditorie con l'invio dei solleciti di pagamento relativa a crediti derivanti da servizi cimiteriali, lampade votive e canone unico patrimoniale. Dall'anno in corso verranno avviate le procedure di recupero per i clienti che non hanno ottemperato al pagamento.</p>
--	--

La società ha già adeguato il proprio Statuto alle disposizioni del T.U.S.P., art. 26. approvato con delibera di C.C. n. 7 del 22/03/2018 e dall'Assemblea Straordinaria del 27/04/2018.

Infine, è con piacere che l'organo amministrativo prende atto che è stato riscontrato un generale apprezzamento da parte della cittadinanza di Castelfidardo in merito ai servizi offerti dalla società Pluriservizi, in merito alla professionalità degli addetti ed impiegati ed in particolare in merito alla capacità del presidio farmaceutico di proporsi come importante punto di riferimento a livello locale per la tutela della salute dei cittadini.

*allegato 1) Bilancio al 31/12/2023*

**PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l.**

*L'Amministratore Unico*

Dott.ssa Beatrice Caporaletti

# PLURISERVIZI FIDARDENSE S.R.L.

Bilancio C.E.E.

## STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31-dic-23
<b>B) Immobilizzazioni</b>	
I - Immobilizzazioni Immateriali	33.851
II - Immobilizzazioni Materiali	446.724
III - Immobilizzazioni Finanziarie	714
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	<b>481.289</b>
<b>C) Attivo circolante</b>	
I - Rimanenze	160.564
II - Crediti	219.118
Importi esigibili entro l'esercizio successivo	219.118
Importi esigibili oltre l'esercizio successivo	0
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0
IV - Disponibilità liquide	474.596
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>854.278</b>
<b>D) Ratei e risconti Attivi</b>	<b>8.377</b>
<b>Totale Ratei e Risconti Attivi (D)</b>	<b>8.377</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>1.343.944</b>

PASSIVO	31-dic-23
<b>A) Patrimonio Netto</b>	
I - Capitale	10.000
III - Riserve di rivalutazione	0
IV - Riserva legale	2.008
VI - Riserva statutaria	0
VII - Altre Riserve	163.608
VIII - Utile ( perdita ) portata a nuovo	0
IX - Utile ( perdita ) dell'esercizio	31.321
<b>Totale patrimonio netto ( A )</b>	<b>206.937</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri:</b>	<b>126.646</b>
<b>Totale Fondi per rischi ed oneri ( B )</b>	<b>126.646</b>
<b>C) Trattamento fine rapporto lavoro</b>	<b>321.437</b>

<b>D) Debiti</b>	<b>681.703</b>
Importi esigibili entro l'esercizio successivo	444.761
Importi esigibili oltre l'esercizio successivo	236.943

<b>Totale debiti ( D )</b>	<b>681.703</b>
----------------------------	----------------

<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	<b>7.220</b>
------------------------------------	--------------

<b>Totale Ratei e risconti passivi (E)</b>	<b>7.220</b>
--	--------------

<b>Totale passivo</b>	<b>1.343.944</b>
-----------------------	------------------

## CONTO ECONOMICO

31-dic-23

### A) Valore della produzione

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.160.766
3) Variazioni dei prodotti finiti	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0
5) Altri ricavi e proventi	8.079

<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>2.168.845</b>
---	------------------

### B) Costi della produzione

6) Materie prime, sussid., di consumo e merci	1.259.124
7) Per servizi	287.952
8) Per godimento di beni di terzi	24.921
9) Per il personale	468.248
a) salari e stipendi	
b) oneri sociali	
c) trattamento di fine rapporto	
d) trattamento di quiescenza e simili	
d) altri costi per il personale	
10) Ammortamenti e svalutazioni:	50.826
a) ammort.to delle immob. immateriali	17.371
b) ammort.to delle immob. materiali	33.455
d) svalut. crediti compresi nell'att. circolante	0
11) Variaz. materie p., sussid., consumo, merci	(706)
13) Altri accantonamenti	6.574
14) Oneri di gestione	4.754

<b>Totale costi della produzione (B)</b>	<b>2.101.692</b>
--	------------------

<b>Differenza tra valore e costi della produzione</b>	<b>67.153</b>
---	---------------

### C) Proventi e oneri finanziari

16) Altri proventi finanziari	1.484
17) Interessi e altri oneri finanziari	20.061

<b>Totale proventi e oneri finanziari</b>	<b>(18.577)</b>
---	-----------------



<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>48.576</b>
22) Imposte sul reddito d'esercizio (stimate)	(17.255)
<b>23) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>31.321</b>