PLURISERVIZI FIDARDENSE srl
Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

CARTA DEI SERVIZI - CIMITERO COMUNALE
Custodia, gestione e manutenzione ordinaria
Lampade Votive

Premessa

La Pluriservizi Fidardense srl provvede al servizio di **custodia, gestione e manutenzione ordinaria** del civico cimitero sulla base ed in conformità alle disposizioni del contratto di servizio con il quale il Comune le ha conferito incarico decennale fino al 31.12.2032 (atto C.C. n. 101 del 29/11/2022; contratto rep. 7503 del 23.12.2022).

Attraverso la presente Carta dei servizi e degli standard di qualità (rif. art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) si propone di informare i cittadini sulle attività svolte nel particolare e delicato ambito del "servizio cimiteriale" rendendo esplicite le modalità con cui si impegna ad erogare i servizi in una prospettiva di continuo miglioramento attenendosi ai principi generali di *uguaglianza, imparzialità, partecipazione, informazione, efficienza ed efficacia, continuità del servizio, trasparenza*.

Principi

La società Pluriservizi Fidardense ispira ed uniforma la propria azione a principi di:

- ✓ **Efficacia**, in modo da raggiungere efficacemente i propri obiettivi;
- ✓ **Economicità,** in maniera tale che sia sempre salvaguardato l'equilibrio tra i ricavi ed i costi;
- ✓ **Efficienza**, adottando un'organizzazione rigorosamente volta alla massimizzazione dei risultati con la minimizzazione dei costi;
- ✓ **Eguaglianza ed imparzialità**, assicurando la piena e completa erogazione del servizio nei confronti di tutti gli utenti, evitando, con la massima scrupolosità, che le modalità di svolgimento della sua attività possano pregiudicare la libera ed integrale fruizione delle prestazioni offerte e garantite;
- ✓ **Continuità**, per evitare qualsiasi interruzione del servizio;
- ✓ **Trasparenza e partecipazione**, in conformità alle disposizioni previste dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

Servizi offerti

Nell'ambito delle proprie competenze, la società Pluriservizi Fidardense provvede ad erogare i seguenti servizi all'interno del civico cimitero:

Custodia – Si esplicita attraverso la presenza quotidiana di un proprio addetto per un minimo di **sei ore giornaliere** dal lunedì al sabato, più servizio di reperibilità nelle ulteriori ore di apertura del cimitero. L'addetto alla custodia adempie a tutte le procedure amministrative collegate al ricevimento o consegna delle salme, coadiuva il personale dell'impresa funebre incaricata al trasporto del feretro, presiede alla sorveglianza del cimitero e garantisce l'apertura e chiusura del

cimitero qualora i cancelli ad automazione meccanica regolati con orologi non funzionassero per guasti meccanici.

Competenze: Ai sensi del contratto di servizio in vigore, la Pluriservizi Fidardense srl si occupa di:

- Montaggio e smontaggio lapidi
- Curare l'ordine e la pulizia degli spazi interni del cimitero: svuotamento bidoni fiori nel punto di raccolta (3 volte a settimana); pulizia pavimentazione e caditoie (secondo necessità); pulizia griglie (almeno due volte l'anno o salvo necessità); pulizia bagni (una volta a settimana salvo necessità per particolari periodi); sistemazione betonelle nel campo storico (secondo necessità)

Operazioni cimiteriali - Ai sensi del vigente regolamento comunale, le tipologie di operazioni cimiteriali possibili e ricorrenti all'interno del civico Cimitero sono:

- ✓ Inumazione di salma, arti e feti di provenienza ospedaliera;
- ✓ Tumulazione feretri in loculi a concessione trentennale, cinquantennale, novantanovennale, tombe di famiglia e in ipogeo;
- ✓ Tumulazione cassettine con resti mortali o urne cinerarie;
- ✓ Estumulazioni ordinarie e straordinarie da loculi a concessione trentennale, cinquantennale, novantanovennale, tombe di famiglia e in ipogeo con successiva:
  - riduzione in cassettina di zinco
  - deposito in ossario comune
  - avvio a cremazione
  - inumazione
- ✓ Esumazioni ordinarie e straordinarie con successiva:
  - riduzione in cassettina di zinco
  - deposito in ossario comune
  - avvio a cremazione
  - inumazione.
- ✓ Traslazione;
- ✓ Ricognizione tomba;
- ✓ Bonifica del loculo.

In occasione di riti funebri il processo di tumulazione o inumazione prende avvio spontaneamente per il tramite dell'impresa funebre prescelta dai familiari; la Pluriservizi Fidardense si occupa della chiusura dei loculi con la muratura e della posa in opera delle lapidi la cui fornitura rimane a carico del cittadino.

Nel caso delle altre operazioni, la procedura si attiva su iniziativa dei familiari stessi (estumulazioni e/o esumazioni straordinarie) oppure allo scadere delle concessioni dei loculi o dei cippi nei modi e nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, in stretta osservanza del regolamento di polizia mortuaria e delle leggi sanitarie.

In caso di estumulazione, esumazione, traslazione, ricognizione ecc., la Pluriservizi Fidardense srl convoca le famiglie interessate con una settimana circa di anticipo rispetto all'operazione per illustrarne le fasi del procedimento e i relativi costi con sottoscrizione del preventivo e contestuale emissione della fattura in acconto applicando le tariffe determinate dal regolamento comunale.

La Pluriservizi Fidardense srl si pone anche da tramite per il trasporto e l'avvio del resto mortale a cremazione presso apposita struttura convenzionata con prezzi agevolati per l'utente.

Tariffe
La Pluriservizi Fidardense srl recepisce le delibere di Giunta Comunale che annualmente definiscono l'entità delle tariffe (ultima: n. 133 del 14.11.2025); da vari anni, vengono applicati i seguenti importi, da intendersi Iva esclusa.

✓ Apertura tomba famiglia per controllo e ricognizioni	€ 60,00
✓ Traslazione feretri nell'ambito del cimitero	€ 150,00
✓ Riduzione salma	€ 45,00
✓ Inumazione	€ 170,00
✓ Esumazione	€ 170,00
✓ Tumulazione in loculo di testa	€ 170,00
✓ Tumulazione in loculo laterale	€ 280,00
✓ Estumulazione da loculo di testa	€ 170,00
✓ Estumulazione da loculo laterale	€ 280,00
✓ Tumulazione per resti mortali	€ 80,00
✓ Estumulazione per resti mortali	€ 80,00
✓ Estumulazione in loculo laterale in ipogeo	€ 300,00
✓ Tumulazione in loculo laterale in ipogeo	€ 300,00
✓ Trasporto e smaltimento residui da operazioni cimiteriali alla discarica	€ 57,00

Glossario sintetico

Sepoltura per tumulazione: collocazione del feretro in loculo, celletta, tomba di famiglia, tomba ipogea, cappella privata.

Sepoltura per inumazione: collocazione del feretro all'interno di una fossa scavata nel terreno cimiteriale nei campi di inumazione a ciò dedicati.

Esumazione ordinaria: operazione di scavo e riporto alla luce dei resti di salme precedentemente inumate, al termine del periodo di inumazione previsto dalla normativa (attualmente minimo 10 anni). Si considera esumazione ordinaria l'operazione finalizzata al recupero dei resti di sepoltura a terra di salma inconsunta proveniente da reinumazione, al termine del periodo ridotto di inumazione previsto dalla normativa (attualmente 5 anni senza enzimi, 3 con enzimi che facilitano il processo di demineralizzazione). E' invece *straordinaria* l'esumazione richiesta prima del decorso di tali termini dai familiari o disposta da autorità giudiziarie.

Estumulazione: operazione di apertura del loculo e riporto alla luce del feretro, al termine del periodo di concessione del loculo/tomba privata o, comunque, indipendentemente dalla scadenza della concessione, dopo almeno 30 anni dalla data di sepoltura. Si considera *straordinaria* l'estumulazione richiesta dai familiari o per ordini e disposizioni delle autorità giudiziarie prima della scadenza di tali termini.

Traslazione: operazione di spostamento del feretro da una collocazione all'altra (da loculo a loculo).

Ricognizione: apertura del loculo finalizzata al controllo dell'integrità del feretro e dell'eventuale presenza di liquami cadaverici.

Lampade votive

Il servizio "lampade votive" consiste nell'attivazione e nel mantenimento dell'illuminazione votiva sulla sepoltura. In particolare la Pluriservizi Fidardense s.r.l. gestisce:

- le richieste di allaccio;
- le richieste di disdetta o modifica del servizio;
- segnalazioni e guasti.

E’ possibile attivare il servizio in qualsiasi momento dell'anno.

L'allaccio e il relativo canone annuo sono definiti sulla base delle tariffe stabilite annualmente dalla Giunta e del regolamento Comunale ai sensi del quale la fornitura del servizio di illuminazione è di norma effettuata in corrispondenza di loculi, tombe, loculi ossari, colombari, lapidi a presa singola, cappelle in base al numero di loculi di cui è composta o a presa singola dietro versamento del canone corrispondente. Il servizio decorre dal 1° giorno del mese successivo all'allaccio della fornitura e cessa l'ultimo giorno del mese in cui la fornitura è interrotta. In concomitanza con il punto luce è garantita una potenza di 3 watt.

L'utente che intende cessare il servizio dovrà darne comunicazione scritta alla Pluriservizi Fidardense.

Tariffe illuminazione votiva

✓ Tariffa ordinaria	€ 18,50
✓ Diritto allaccio per cippo o loculo	€ 19,50
✓ Diritto allaccio cappellina	€ 77,00
✓ Diritto allaccio per sarcofago	€ 25,00

Numeri e informazioni utili



Segnalazioni e info

Pluriservizi Fidardense srl
Piazza della Repubblica n. 1 – Castelfidardo
Responsabile procedimento: Monia Baldoni
Tel. e fax 0717821687
info@pluriservizifidardense.it
pec@pec.pluriservizi.it

PROPOSTE E SUGGERIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Con la presente Carta dei Servizi la Pluriservizi Fidardense srl promuove la partecipazione degli utenti in un'ottica di miglioramento dei servizi e garantisce modi e forme per presentare suggerimenti e osservazioni in merito.

Ha proposte o idee da suggerire ai fini del miglioramento dei servizi cimiteriali?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data_____

Firma_____

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali saranno utilizzati esclusivamente ai fini del presente procedimento.

MODULO RECLAMI

Con la Carta dei Servizi la Pluriservizi Fidardense srl promuove la partecipazione dei cittadini al miglioramento dei servizi e garantisce modi e forme per segnalare eventuali disservizi.

Nome e Cognome_____

Indirizzo_____

Telefono_____

Email_____

MOTIVO DEL RECLAMO

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data_____

Firma_____

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali saranno utilizzati esclusivamente ai fini del presente procedimento.