VERIFICA SERVIZI AFFIDATI ALLA SOCIETÀ PLURISERVIZI FIDARDENSE S.R.L. DI COMPETENZA DEL I° SETTORE:

- **SERVIZI FARMACEUTICO**
- **SEERVIZIO DI REDAZIONE, STAMPA E DIVULGAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

ANNO 2025.

Con atto deliberativo di Giunta Comunale n.90 del 30 luglio 2025 l'ente ha definito vincoli ed obiettivi per gli esercizi 2025/2026 nei confronti della società Pluriservizi Fidardense S.r.l., interamente partecipata dal Comune di Castelfidardo.

Al punto 5) del deliberato è stato disposto nei confronti dei Responsabili di settore competenti all'affidamento dei singoli servizi, la verifica dei contratti di servizio nonché degli standard dei servizi erogati dalle società

In particolare per il I° Settore (Segreteria – AA.GG- - Serv. Demografici) si fa riferimento ai servizi di seguito erogati:

- *Servizio farmacie* – contratto di servizio approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.96 del 29.11.2022 – Rep. 7497 del 23.12.2022;
- *Servizio di redazione, stampa e divulgazione del periodico comunale e comunicazione istituzionale - affidato con contratto di servizio* - contratto di servizio approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.97 del 29.11.2022 – Rep. 7498 del 23.12.2022;

I servizi di Farmacia sono stati svolti nel corso dell'anno 2025 dalla società Pluriservizi Fidardense che gestisce la "Farmacia comunale Centro" e la "Farmacia comunale Crocette".

Anche a seguito di quanto relazionato in merito dalla società stessa con riferimento all'anno 2024, possono essere rilevate le seguenti considerazioni:

SERVIZIO FARMACIE - FARMACIA COMUNALE CENTRO

Si evidenziano, in sintesi, i seguenti elementi:

- i dati contabili sono rilevabili dalla relazione allegata alla quale si rinvia;

- Margine di contribuzione: risulta sostanzialmente costante rispetto al precedente esercizio, passando dal 31,81% al 32,79%;
- Soddisfazione della clientela: si rileva un generale apprezzamento per i servizi offerti. In ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 90/2025, la società ha somministrato specifici questionari agli utenti per misurare il grado di soddisfazione e la qualità dei servizi erogati;
- Canone del contratto di locazione: la società ha versato regolarmente al Comune il canone annuo per l'utilizzo dei locali adibiti a farmacia, pari a 18.220,92 euro (IVA inclusa);
- Canone del contratto di servizio farmacia: la società ha versato regolarmente al Comune il canone annuo pari a 24.400,00 euro (IVA inclusa).
-

SERVIZIO FARMACIA CROCETTE

Si evidenziano, in sintesi, i seguenti elementi:

- Dati contabili: sono rilevabili dalla relazione allegata, alla quale si rinvia;
- Vendite: risultano sostanzialmente invariate rispetto all'esercizio 2024, registrando una diminuzione di 3.168 euro (-) 0,30%;
- Margine di contribuzione: risulta in lieve calo, passando dal 35,64% al 34,90%, (-) 0,74%);
- Soddisfazione della clientela: si rileva un generale apprezzamento per i servizi offerti. In ottemperanza a quanto indicato nella deliberazione di G.C. n. 98/2023, la società ha somministrato specifici questionari agli utenti per misurare la qualità dei servizi erogati e il loro grado di soddisfazione;
- Canone del contratto di servizio farmacia: la società ha versato regolarmente al Comune il canone annuo pari a 24.400,00 euro (IVA inclusa).

Con riferimento ai servizi di Farmacia si ricorda che la Società in data 23.02.2021 ha formalizzato un accordo quadro con la SUAM della Regione Marche per la fornitura di farmaci e parafarmaci ed altri prodotti, la cui procedura è stata avviata a novembre 2021. In funzione di tale accordo, le Farmacie acquistano giornalmente sulla piattaforma dedicata i prodotti per i quali i fornitori individuati dalla Regione Marche attraverso una procedura di gara ad evidenza pubblica riescono ad offrire prodotti più convenienti.

Si evidenzia inoltre che la società ha aderito al servizio PagoPa tramite la piattaforma regionale Mpay.

SERVIZIO DI REDAZIONE, STAMPA E DIVULGAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- le modalità gestionali del servizio sono state previste con specifico contrato di servizio stipulato - Rep. 7498 del 23.12.2022 - in particolare:
  - è prevista la pubblicazione del periodico (sia cartacea che on line) con cadenza bimestrale;

- è prevista altresì la gestione a carico della società (eventualmente anche per il tramite di soggetti terzi incaricati) delle attività connesse alle inserzioni pubblicitarie negli spazi del periodico;
- è prevista inoltre la comunicazione istituzionale attraverso comunicati stampa diffusi sul sito istituzionale e canale telegram, social media, rapporti con le testate giornalistiche e televisive e l'eventuale presenza alle manifestazioni/eventi di maggior rilievo;

- l'ente eroga un corrispettivo annuo pari ad euro 16.305 (iva inclusa) per la gestione di tutte le attività connesse;
- le pubblicazioni per l'esercizio 2025 risultano regolarmente effettuate. Non vi sono particola elementi da segnalare.

Si evidenzia che la società, in particolar modo il servizio farmacie, ha mantenuto livelli standard riuscendo a garantire un risultato di esercizio positivo. Si è inoltre riscontrato anche per l'anno 2025 un generale apprezzamento da parte della popolazione di Castelfidardo sui servizi offerti dalla farmacia, sulla professionalità del personale e sulla capacità di proporsi come importante presidio a livello locale per la tutela della salute della cittadinanza.

Castelfidardo, 7 luglio 2026

Il Responsabile del I° Settore

F.to *dott. Claudio Senatori*

II SETTORE – SERVIZIO FINANZIARIO

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 90 DEL 30/07/2025 - SOCIETA' PARTECIPATA PLURISERVIZI SRL – RELAZIONE PER L'ANNO 2025 AI SENSI DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON ATTO DI C.C. N. 5 DEL 05/02/2013

Premesso che in data 05/02/2018 è stato approvato dal Consiglio comunale il Regolamento comunale sui controlli interni il quale al CAPO VII disciplina in maniera puntuale l'attività di controllo da porre in essere in capo alle società partecipate.

Che detto regolamento disciplina le attività di vigilanza e di controllo esercitate dal Comune di Castelfidardo sulle società partecipate al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni normative ed allo scopo di regolamentare, rendendole omogenee, le modalità di circolazione delle informazioni tra l'amministrazione comunale e gli organi amministrativi di dette società o enti e che l'Amministrazione comunale definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, del TUEL gli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società partecipate, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza, per il tramite dell'ufficio a ciò preposto ("Segreteria - Affari generali"), un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile e gestionale della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica

Dato altresì atto che ai responsabili di settore compete la verifica dei contratti di servizio e della qualità dei servizi erogati, nonché le eventuali azioni correttive da intraprendere e che, a tal fine, con cedenza almeno annuale, ogni responsabile di servizio presente una relazione in merito.

Con atto di Giunta Municipale n. 90 del 30/07/2025 avente ad oggetto "LIMITI NORMATIVI ALLE ATTIVITA' DELLE SOCIETA' SOGGETTE AL CONTROLLO ANALOGO DA PARTE DEL COMUNE DI CASTELFIDARDO - CONFERMA VINCOLI ED OBIETTIVI ASSEGNATI PER GLI ESERCIZI 2025/2026 - ATTO DI INDIRIZZO", l'A.C. ha indicato nell'ambito dei meccanismi e degli strumenti del controllo analogo ed in conformità all'art. 147 – quater del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli indirizzi/obiettivi di carattere gestionale.

Più specificatamente con i citati atti sono state esplicitate le linee di indirizzo programmatiche nei confronti della società comunale PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l. interamente partecipata e controllata dal comune di Castelfidardo, nonché affidataria diretta di servizi pubblici locali, ai sensi dell'art. 113, comma 4, lett. a del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Per la verifica ed il monitoraggio costante dei contratti di servizio nonché degli standard qualitativi dei servizi erogati dalla società, secondo quanto espressamente previsto dall'art. 20 punto 5 del dispositivo del regolamento dei controlli adottato con atto di C.C. n. 5 del 05/02/2013, si

Comune di Castelfidardo *- (An) - 60022, Piazza della Repubblica, 8 - Tel.071/78291 - Fax.071/7820119 -P.IVA n.00123220428*
www.comune.castelfidardo.an.it - PEC : comune.castelfidardo@pec.it

demandava alle competenze dei responsabili di settore con i propri collaboratori, disponendo altresì di fornire all'A. C. una Relazione indicante le verifiche svolte e le risultanze riscontrate.

Al II° settore sono state specificatamente demandate le seguenti competenze:

1. Lampade votive
2. Gestione Pubblicità e Pubbliche affissioni ed entrate correlate confluite unitamente alla ex TOSAP nel Canone Unico Patrimoniale e Mercatale a decorrere dall'anno 2021 ex L. 160 del 27/12/2019.

Lampade votive

La gestione del servizio delle lampade votive è stato affidato alla Pluriservizi fidardense inizialmente con contrato rep.4636 del 21/21/2007. In tale contratto non veniva prevista per la gestione del servizio nessuna remunerazione per il Comune.

Successivamente il rapporto contrattuale è stato rivisto ed è stata approvata una nuova convenzione Rep.6046 del 12/09/2013.

A decorrere dall'anno 2023 è stato stipulato un nuovo rapporto contrattuale ed è stata approvata una nuova convenzione novennale Rep. 7499 del 23/12/2022.

All'articolo art.11 la convenzione stabilisce, a partire dall'1/1/2023, il versamento al Comune di un canone annuale di € 35.000,00 oltre l'IVA.

Il Settore finanziario è interessato solamente alla parte del servizio che riguarda la riscossione delle tariffe del servizio mentre gli impianti cimiteriali delle lampade votive sono di competenza dell'U.T.C.

La società ha regolarmente versato anche per l'esercizio 2025 il canone previsto dalla convenzione sopra richiamate nei termini dalla spesa indicata.

L'andamento degli incassi relazionato dalla Società evidenzia una piccola diminuzione rispetto all'esercizio precedente, ed in continuità con gli esercizi pregressi, dovuta probabilmente ad un minore interesse da parte delle famiglie a mantenere in funzione la lampada votiva dei familiari defunti unitamente al processo inflattivo collegato situazione economica ed alle tensioni legate ai recenti conflitti bellici che certamente determinano maggiore incertezza nella percezione di stabilità finanziaria delle famiglie con inevitabile contrazione di alcune spese potenzialmente evitabili come sulla carta potrebbero essere quelle connesse al servizio di illuminazione votiva.

Si consiglia, come già verbalmente comunicato all'amministratore della società in diversi incontri, di effettuare un accurata verifica dei soggetti morosi; di provvedere ad emettere solleciti ed

Comune di Castelfidardo - (An) - 60022, Piazza della Repubblica, 8 - Tel.071/78291 - Fax.071/7820119 -P.IVA n.00123220428
www.comune.castelfidardo.an.it - PEC : comune.castelfidardo@pec.it

accertamenti ed infine a provvedere prontamente alla sospensione dell'erogazione del servizio in caso di morosità reiterata.

Sarà opportuno procedere comunque all'emissione di ruoli coattivi per il recupero del non pagato.

Imposta pubblicità e pubbliche affissioni confluite unitamente alla ex TOSAP nel Canone Unico Patrimoniale e Mercatale a decorrere dall'anno 2021 ex L. 160 del 27/12/2019

La gestione del servizio Pubblicità è pubbliche affissioni ed entrate correlate è stato affidato alla Pluriservizi fidardense, inizialmente, con contrato rep.4637 del 21/21/2007. In tale contratto non veniva prevista per il Comune nessuna remunerazione per la gestione di tali servizi.

Successivamente il rapporto contrattuale è stato rivisto ed è stata approvata una nuova convenzione Rep.6098 del 30/10/2013.

Ai sensi della citata Legge di bilancio n. 160 del 27/12/2019 l'imposta sulla pubblicità e le pubbliche affissioni sono confluite, unitamente alla Tassa comunale per l'occupazione degli spazi pubblici TOSAP nel Canone unico Patrimoniale e Mercatale.

La gestione del Canone Unico Patrimoniale e Mercatale in esecuzione della Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 13/05/2021 è stata affidata alla Pluriservizi fidardense con contratto di repertorio n. 7296 del 03/06/2021. Tale contratto disciplina i rapporti giuridici tra l'amministrazione comunale e Pluriservizi fidardense in merito alla gestione dei nuovi Canoni entrati in vigore ad inizio 2021. Con l'approvazione del citato contratto a repertorio 7296 non è stata disposta l'abrogazione dei precedenti che restano in vigore per la disciplina degli arretrati di imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni.

Successivamente il rapporto contrattuale è stato normato dalla convenzione tra Comune di Castelfidardo e Pluriservizi stipulata in data 23/12/2023 con repertorio 7500 in vigore dal 01/01/2023 per una durata di 9 anni anche con questa convezione non è stata disposta l'abrogazione dei precedenti che restano in vigore per la disciplina degli arretrati di imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni.

All'articolo art.9 bis la convenzione riconosce, alla Società Pluriservizi per la gestione di tale servizio un aggio del 32% da applicare sui ricavi totali calcolati sull'ammontare lordo degli introiti realizzati a titolo di riscossione del Servizio relativo a Canone Unico Patrimoniale e Mercatale.

Il Settore finanziario è interessato solamente alla parte del servizio che riguarda la gestione del servizio della riscossione del Canone Unico Patrimoniale e Mercatale mentre la gestione degli impianti pubblicitari sono di competenza dell'U.T.C.

Comune di Castelfidardo *- (An) - 60022, Piazza della Repubblica, 8 - Tel.071/78291 - Fax.071/7820119 -P.IVA n.00123220428*
www.comune.castelfidardo.an.it - PEC : comune.castelfidardo@pec.it

La società ha regolarmente eseguito nel corso dell'esercizio 2025, i versamenti trimestrali secondo le modalità ed i termini previsti nella sopra citata convenzione.

E' di fatto impossibile porre in essere un confronto tra l'analisi dei flussi finanziari delle vecchie imposte confluite nel Canone Unico Patrimoniale e Mercatale in quanto il nuovo Canone, come espresso in premessa, accorpa anche la vecchia TOSAP e pertanto non è possibile ricondurre a dei parametri di confronto omogenei i dati finanziaria.

Ad aggravare ulteriormente la questione si deve evidenziare che l'istituzione del Canone Unico Patrimoniale e Mercatale è avvenuta in piena emergenza economico sanitaria collegata alla pandemia da COVID-19 con lo Stato che ha disposto numerosissime esenzioni in merito alla ex TOSAP ed erogando in conseguenza di tali esenzioni contributi direttamente al soggetto attivo ovvero l'amministrazione comunale, cui si aggiungono le esenzioni per il terremoto del 2016 ancora in essere a seguito delle numerose proroghe disposte dal legislatore e delle quali alcuni contribuenti fanno ancora ricorso o nuove domande, anche se quest'ultimo aspetto è stato oggetto di una recente nota ministeriale che ha modificato il quadro di riferimento e generando forti perplessità sul riconoscimento di tali agevolazioni al di fuori dell'area del cratere. Occorre puntualizzare che nei confronti del Comune di Castelfidardo è stato incardinato un contezioso tributario su tale fattispecie che sarà oggetto di dibattimento in futuro.

Riprendendo quanto relazionato in precedenza i servizi hanno registrato una diminuzione dei ricavi rispetto all'esercizio precedente (€ 170.015,05 nell'anno 2020 - € 183.304,13 nell'anno 2019 - € 193.604.60 dell'anno 2018) che si contrappone all'importante aumento registrato nell'annualità 2017 e collegato, come relazionato dalla Pluservizi, principalmente grazie ad un'attenta attività di recupero dei crediti.

E' doveroso rappresentare che parte della contrazione degli introiti connessi all'imposta registrati nel corso dell'anno 2019 sono certamente legati alla recente pronuncia della Corte costituzionale n. 15/2018 che ha di fatto reso inapplicabili alcune maggiorazioni sugli impianti di dimensione inferiore al metro quadrato così come confermato e recepito dall'art. 1 comma 911 della L. 145/2018, legge di bilancio per l'anno 2019. Mentre quella collegata all'annualità 2020 è certamente imputabile alle difficoltà collegate alla pandemia da COVID-19

Nell'annualità 2019 è stata posta in essere un'importate attività istruttoria amministrativa e contabile per la gestione delle domande di rimborso che sono pervenute e perverranno relativamente alla presente problematica proseguita negli anni dal 2020 al 2023, e conclusa solo recentemente.

L'ufficio tributi ha già posto in essere i necessari atti di recepimento della nuova normativa di riferimento con conseguente approvazione da parte dell'organo politico preposto ed a tal fine sono inoltre stati presi contatti con la società Pluriservizi finalizzati alla gestione congiunta e sinergica della suddetta problematica.

Nell'anno 2021 si registrano introiti per € 204.034,62 mente nel 2022 gli incassi si assestano a 243.637,18 superiore a quanto incassato nelle annualità precedenti, trend confermato anche nell'anno 2023 con un incasso di € 248.631,61 ma non riconfermato nell'anno 2024 nel quale gli

Comune di Castelfidardo *- (An) - 60022, Piazza della Repubblica, 8 - Tel.071/78291 - Fax.071/7820119 -P.IVA n.00123220428*
www.comune.castelfidardo.an.it - PEC : comune.castelfidardo@pec.it

incassi si sono fermati ad € 221.312,74. Tale andamento è stato confermato nel 2025 con incassi sostanzialmente in linea con l'anno precedente e pari ad € 217.613,26. Fattore preponderante e determinante tale contrazione è con ogni probabilità riscontrabile nel contenzioso instaurato in merito alle esenzioni richieste dalle società aventi sede legale ed operativa nei territori terremotati del 2016. Fattispecie per la quale come riportato nei paragrafi precedenti si è instaurato recentemente un contezioso in attesa di definizione presso la Corte di Giustizia di 2° grado di Ancona. Si rappresenta che la Corte di Giustizia di 1° grado di Ancona si è orientata in favore del Comune di Castelfidardo.

E' tuttavia di fatto impossibile porre in essere un confronto tra le annualità precedenti per l'impossibilità di ricondurre a criteri omogenei di verifica per le ragioni sopra evidenziate ma l'incremento degli introiti lascia ben spesare per il futuro del servizio.

Di seguito si ripota una tabella che mette a confronto gli ultimi sei esercizi.

	DIRITTI AFFISSIONE			IMP.PUBBL.TEMPOR.			IMP.PUBBL.PERMAN			CANONE UNICO PATRIM.					
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2021 *	2021	2022	2023	2024	2025
1° TRIM	3.033,39	3.588,10	2.305,81	860,05	387,10	398,68	68.398,67	76.289,52	62.334,31	470,00	14.537,46	65.676,98	13.645,29	69.624,14	63.338,33
AGGIO 1° TRIM	1.942,63	2.297,90	1.476,69	550,79	247,90	255,32	43.803,87	48.857,33	39.920,13	*	9.310,08	42.060,84	8.738,71	44.588,69	40.563,12
2° TRIM	5.541,26	4.070,30	2.156,16	851,00	564,79	286,81	18.119,27	5.926,92	4.270,19	47.998,00	5.258,15	56.429,25	103.870,85	38.663,16	32.177,64
AGGIO 2° TRIM	3.548,74	2.606,70	1.380,84	545,00	361,69	183,67	11.603,93	3.795,73	2.734,72	*	3.367,43	36.138,43	66.520,96	24.760,66	20.607,22
3° TRIM	4.579,93	3.408,27	2.859,63	1.092,40	822,96	1.044,68	5.343,36	6.577,44	10.377,86		4.523,32	18.354,63	13.653,21	15.489,38	22.761,83
AGGIO 3° TRIM	2.933,07	2.182,73	1.831,37	699,60	527,04	669,02	3.421,99	4.212,33	6.646,18		2.896,82	11.754,68	8.743,79	9.919,71	14.577,12
4° TRIM	4.455,57	3.954,47	2.681,02	805,14	869,90	1.256,06	4.941,35	5.282,42	13.669,99		70.514,47	8.060,35	20.396,48	11.135,56	14.379,24
AGGIO 4° TRIM	2.853,43	2.532,53	1.716,98	515,63	557,10	804,39	3.164,55	3.382,96	8.754,54		45.158,89	5.162,02	13.062,32	7.131,44	9.208,76
TOT. 2018	28.888,02			5.919,61			158.796,99								
TOT. 2019		24.641,00			4.338,48			154.324,65							
TOT. 2020			16.408,50			4.898,63			148.707,92						
TOT. 2021										48.468,00	155.566,62				
TOT. 2022												243.637,18			
TOT. 2023													248.631,61		
TOT.2024														221.312,74	
TOT.2025															217.613,26
*gli importi sono stati riscossi direttamente dal comune di Castelfidardo poiché la convenzione è iniziata dal 01/07/2021															

Occorrerà monitorare l'evoluzione dei nuovi introiti collegati al Canone Unico Mercatale in modo da avere dei dati omogenei nelle prossime annualità. La conclusione dello stato di emergenza collegato al COVID-19 stabilita in data 31/03/2022 lascia presupporre che in breve tempo si tornerà ad una normalità del contesto in cui operano le riscossioni collegate al Canone Unico Patrimoniale e Mercatale (ex imposta sulle pubblicità, sulle pubbliche affissioni e TOSAP), fermo restando che il quadro di riferimento è certamente condizionato dai riflessi economici legati al conflitto in Ucraina, ed agli altri eventi bellici nella zona mediorientale del pianeta nonché dal picco degli aumenti dei costi delle materie e delle utenze registrato a cavallo tra le annualità 2022 e 2023 e riconfermati ad inizio dell'anno 2026 per il procrastinarsi degli eventi bellici in parola.

Occorre rappresentare come del resto riportato nelle precedenti annualità che per implementare i ricavi sarebbe necessario ed opportuno intervenire sugli spazi pubblicitari; tuttavia appaiono difficili da individuare margini di manovra in un settore che più di altri sta subendo importanti contrazioni dall'attuale contesto emergenziale. In parziale contrapposizione di quanto espresso è doveroso rappresentare che lo Stato è intervenuto a mitigare gli effetti economici di contrazione delle entrate generati dalla pandemia da COVID-19 fornendo ingenti somme per garantire maggiore solidità ai bilanci comunali. A tutt'oggi rimane complesso fare previsioni per le future annualità anche se la conclusione dello stato di emergenza sopra richiamata lascia ben sperare per il futuro. Tuttavia come accennato nel paragrafo precedente occorrerà porre attenzione ai riflessi

Comune di Castelfidardo *- (An) - 60022, Piazza della Repubblica, 8 - Tel.071/78291 - Fax.071/7820119 -P.IVA n.00123220428*
www.comune.castelfidardo.an.it - PEC : comune.castelfidardo@pec.it

degli eventi bellici che non lasciano ad oggi intendere una breve risoluzione diplomatica della questione e conseguentemente un veloce ritorno ad uno stato di equilibrio dei mercati finanziari. Sarà pertanto necessario monitorare costantemente la situazione economico finanziaria e l'evolversi del contesto emergenziale, al fine di porre in essere eventuali tempestivi interventi in merito.

Si sottolinea di porre attenzione, come già evidenziato in passato, alla verifica dei morosi procedendo all'emissione dei ruoli coattivi previo invio di avviso di accertamento, ed eventualmente procedendo, quale soluzione ultima e finale, alla rimozione degli impianti pubblicitari.

Ulteriore aspetto cruciale per il quadro economico del Canone unico sarà la definizione del contenzioso instaurato presso la Corte di giustizia di 2° grado di Ancona relativamente alle agevolazioni riconoscibili per le attività aventi sede operativa e/o legale all'interno del cratere del terremoto 2016 richiamato nella relazione e favorevole nell'esito di 1° grado al Comune di Castelfidardo.

Castelfidardo, lì 30/06/2026

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Dott. Paolo Regoli

Regoli Paolo
30.06.2026
12:40:01
GMT+01:00

Comune di Castelfidardo *- (An) - 60022, Piazza della Repubblica, 8 - Tel.071/78291 - Fax.071/7820119 -P.IVA n.00123220428*
www.comune.castelfidardo.an.it - PEC : comune.castelfidardo@pec.it

C O M U N E D I C A S T E L F I D A R D O

PROVINCIA DI ANCONA

III SETTORE – LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO



OGGETTO: CONTRATTO DI SERVIZIO, CUSTODIA e GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE. PER L'ANNO 2025 - AFFIDATO ALLA SOCIETA' PLURISERVIZI FIDARDERSE – **RELAZIONE DI FINE ANNO**

RELAZIONE TECNICA

Castelfidardo, li 06/07/2026

IL RESPONSABILE III SETTORE
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Dott. Ing. Enrico Carli

PREMESSA

Con delibera C.C. n. 116 del 18/09/2007 è stata costituita ed autorizzata la società comunale PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l. interamente partecipata e controllata dal comune di Castelfidardo, nonché affidataria diretta di servizi pubblici locali, ai sensi dell'art. 113, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.. La stessa veniva regolarizzata in data 6/12/2007 con sottoscrizione atto Notaio Cerreto di Corridonia - Rep. n. 19281 Racc. n. 4818, mentre con atto C.C. n. 118 del 18/09/2007.

In data 23.12.2023 è stato stipulato il nuovo contratto con la società partecipata PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l. avente ad oggetto il "SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE CIMITERO COMUNALE" con scadenza 31.12.2032, rep. N. 7503.

La presente relazione è stata predisposta allo scopo di riferire circa l'andamento della gestione anno 2025, sulla base delle verifiche effettuate sia dal sottoscritto fino alla data del 31.12.2025, supportato anche dagli altri dipendenti presenti nell'organico del III SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO presso la struttura cimiteriali.

STATO DEI LUOGHI

La città di Castelfidardo ha un unico cimitero ubicato in una vasta area, dove contestualmente, nell'altro versante è presente il Parco del Monumento. Tale area si estende tra Via della Stazione e Via Donizetti. L'area cimiteriale è distinta: in una zona "originaria" dove c'è la chiesetta ed il nucleo storico originale ed una parte a nord-est oggetto di vari ampliamenti. Il più recente è stato realizzato a partire dall'anno 2010 ed ha riguardato la costruzione di tombe di famiglia. La gestione in passato era svolta internamente dal personale comunale. A partire dall'anno 2007, con la costituzione della società Unipersonale Pluriservizi Fidardense s.r.l. interamente partecipata dal Comune, la gestione dei servizi di manutenzione ordinaria e delle lampade votive è stata affida a quest'ultima, mentre sono rimasti in carico dell'A.C. la manutenzione straordinaria;

con il nuovo contratto vigente, stipulato a fine 2023, alla società partecipata sopra citata è stato affidato il solo "SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE CIMITERO COMUNALE"

SERVIZI IN CARICO ALLA SOCIETA'

Relativamente al suddetto contratto, di seguito si riporta una descrizione delle attività attinenti il *"Servizio di custodia, gestione e del Cimitero Comunale",* analiticamente riportate all'art. 5 della convenzione ed indicante in particolare i sottoelencati adempimenti minimi:

1) provvedere all'apertura mattutina ed alla chiusura serale del cimitero, secondo gli orari che verranno di volta in volta comunicati dall'Amministrazione Comunale.
2) garantire la presenza giornaliera del custode secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Amministrazione Comunale, ed in ogni caso durante lo svolgimento di funerali;
3) eseguire le seguenti operazioni:
- Inumazioni, Tumulazioni, Esumazioni ed Estumulazioni ordinarie (cioè esumazioni ed estumulazioni da effettuarsi, nei tempi previsti dalle leggi vigenti, con successiva riduzione della salma o cremazione),
- esumazioni ed estumulazioni straordinarie effettuate su richiesta dei familiari o per ordini e disposizioni delle autorità (comunale, giudiziaria, ecc.),
- montaggio e smontaggio lapidi,
- assistenza ricevimento resti mortali per avvio a cremazione, affidamento urne ai familiari, dispersione ceneri nel cinerario comune, nel rispetto del Regolamento di polizia mortuaria e delle leggi sanitarie nei modi e nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale o per ordine dell'autorità giudiziaria.
4) curare l'ordine e la pulizia degli spazi interni del cimitero come di seguito indicato:
- svuotamento bidoni fiori nel punto di raccolta (3 volte a settimana)
- pulizia pavimentazione e caditoie (secondo necessità)
- pulizia griglie (almeno 2 volte l'anno o salvo necessità)
- pulizia bagni (1 volta a settimana salvo necessità per particolari periodi)
- sistemazione begonelle nel campo storico (secondo necessità)

5) la società è inoltre obbligata alla corretta tenuta di tutta la documentazione amministrativa prevista dalle vigenti disposizioni in materia di gestione di cimiteri;
6) osservare tutte le disposizioni previste dal Regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. n. 205 del 10.09.90, con particolare riferimento alle disposizioni contenute al capo IX "Disposizioni generali sul servizio dei cimiteri".
7) assicurare la reperibilità di un incaricato per particolari esigenze, come ad esempio l'assistenza durante le autopsie disposte dall'autorità giudiziaria.
Dell'esatta e corretta esecuzione di tali prestazioni è esclusivamente responsabile la Società comunale affidataria.
Da quanto sopra, emerge che i servizi cimiteriali affidati alla società Pluriservizi Fidardense S.r.l., consistono in operazioni di: tumulazione, estumulazione, inumazione

ed esumazione salme nonché custodia dell'area cimiteriale, oltre all'apertura e chiusura del cimitero, nel rispetto delle vigenti normative nazionale, regionale e comunale.

VINCOLI ED OBIETTIVI ASSEGNATI

Con atto di Giunta Municipale n. n. 90 del 30/07/2025 avente ad oggetto *"limiti normativi alle attività delle società soggette al controllo analogo da parte del comune di Castelfidardo – vincoli ed obiettivi assegnati anno 2025/2026 – atto di indirizzo",* l'Amministrazione Comunale ha indicato nell'ambito dei meccanismi e degli strumenti del controllo analogo ed in conformità all'art. 147 – quater del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli indirizzi/obiettivi di carattere gestionale.

Più specificatamente con il citato atto sono state esplicitate le linee di indirizzo programmatiche nei confronti della società comunale PLURISERVIZI FIDARDENSE S.r.l. interamente partecipata e controllata dal comune di Castelfidardo, nonché affidataria diretta di servizi pubblici locali, ai sensi dell'art. 113, comma 4, lett. a del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.. In particolare al punto 5 del deliberato viene disposto che, *"in relazione alla verifica dei contratti di servizio nonché degli standards qualitativi dei servizi erogati dalle società secondo quanto espressamente previsto dall'art. 20 punto 5 del dispositivo del regolamento dei controlli adottato con atto di C.C. n. 5 del 05/02/2013, i seguenti responsabili di settore: …omissis …, con il supporto dei propri collaboratori, dovranno provvedere, al monitoraggio costante dell'andamento dei servizi affidati e fornire all'Amministrazione comunale una relazione indicante le verifiche svolte e le risultanze riscontrate ".*

Per quanto concerne questo settore III LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO, nelle proprie competenze, veniva demandato per le verifiche riguardanti i contratti di "**servizio di custodia, gestione;**

A. Custodia, Gestione

Come riportato in precedenza, i servizi cimiteriali affidati alla società Pluriservizi Fidardense S.r.l., consistono principalmente in operazioni, disciplinate dalla vigente normativa nazionale, regionale e comunale e si sostanziano: tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione salme nonché custodia dell'area cimiteriale, pulizia delle aree ecc., oltre all'apertura e chiusura del cimitero. Per quanto riguarda la gestione delle attività analiticamente riportate all'art. 5 della convenzione, si riporta di seguito una descrizione sommaria inerente la gestione avvenuta nell'anno 2024.

Per quanto riguarda la custodia, la società si è avvalsa di una società esterna, la quale oltre a provvedere alle tumulazioni, estumulazioni, inumazioni ed esumazioni delle salme ha messo a disposizione una figura in pianta stabile per circa 4 ore giornaliere. Tale figura si è occupata anche della manutenzione ordinaria e della pulizia delle aree cimiteriali di competenza.

In particolare, nel corso delle visite è stato constatato che è stato nei termini previsti ottemperato:

- Alla apertura mattutina ed alla chiusura serale del cimitero;
- Alla presenza giornaliera del custode secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale e durante lo svolgimento di funerali;
- all'esecuzione della pulizia giornaliera dell'area cimiteriale (viali, aree ecc.), manutenzione ordinaria e pulizia dei locali (chiesa, magazzini, ecc.) e dei servizi igienici;

Si può evincere che l'azienda ha sempre operato in sintonia con l'ufficio scrivente, attraverso scambi reciproci di segnalazioni a mezzo mail ed eseguendo i relativi interventi di pertinenza con prontezza.

Nei sopralluoghi presso la struttura, anche se non oggetto di appositi verbali, è stato possibile riscontrare la quotidiana presenza del personale addetto dipendente della Pluriservizi.

E' stato inoltre possibile interfacciarsi costantemente circa le eventuali problematiche ricevendo segnalazioni volte agli interventi da effettuarsi di natura straordinaria.

L'azienda ha inoltre provveduto, in quanto di competenza contrattuale all'esecuzione dei servizi sia ordinari che straordinari di:

- estumulazione per raccolta di resti ossei o resti mortali da destinare a nuova tumulazione ovvero a cremazione, Tumulazione in tomba, cappella, arco o loculo, cadavere, resti mortali, resti ossei, ceneri;
- esumazione di resti mortali da destinare a riesumazione, tumulazione in tomba ovvero cremazione;
- esumazione di resti ossei e traslazione feretro da fossa nello stesso cimitero.

Nel corso del periodo di riferimento è stata effettuata un'attività di monitoraggio e verifica delle prestazioni rese dalla ditta affidataria del servizio, mediante sopralluoghi e controlli finalizzati ad accertare la corretta esecuzione delle attività previste dal contratto.

Dalle verifiche effettuate è emerso che il servizio è stato generalmente eseguito in

conformità alle prestazioni richieste; tuttavia, sono state riscontrate alcune criticità in relazione alla completezza delle operazioni svolte.

In particolare, in alcune occasioni è stata rilevata la presenza di residui ossei non completamente rimossi al termine dell'intervento, circostanza che ha reso necessario un successivo controllo e, in taluni casi, ulteriori attività di completamento.

Tali riscontri evidenziano che l'esecuzione del servizio, pur risultando nel complesso conforme sotto il profilo generale, non sempre ha raggiunto il livello di accuratezza e puntualità richiesto dal capitolato e dagli standard qualitativi attesi, rendendo opportuno mantenere un costante monitoraggio delle prestazioni rese e richiamare l'operatore economico al rigoroso rispetto degli obblighi contrattuali.

CONCLUSIONI

Pertanto in definizione, si può attestare, circa il controllo e la vigilanza di tutte le attività oggetto del contratto, per quanto di competenza del settore scrivente, si ritiene necessario proseguire l'attività di controllo sull'esecuzione del servizio, al fine di garantire un miglioramento degli standard qualitativi e assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi conformi agli indirizzi espressi nell'atto di Giunta n. 90 del 30/07/2026 avente ad oggetto "limiti normativi alle attività delle società soggette al controllo analogo da parte del comune di Castelfidardo – vincoli ed obiettivi assegnati anno 2025/2026 – atto di indirizzo".

IL RESPONSABILE III SETTORE
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Dott. Ing. Enrico Carli

C O M U N E D I C A S T E L F I D A R D O

PROVINCIA DI ANCONA

Settore Urbanistica - Edilizia Privata – Ambiente – Traffico - SUAP

Spett.Le AMMINISTRZIONE COMUNALE

OGGETTO: Vincoli ed obiettivi assegnati alla Società Pluriservizi Fidardense Srl nell'anno 2025.Verifica risultanze in ordine ai servizi affidati. Resoconto IV Settore.

Relativamente al contratto di servizi e gestione degli impianti di pubbliche affissioni stipulato in data 23/12/2022 con la Società Pluriservizi Fidardense Srl, con delibera di G.C. n. 67 del 11/06/2025 è stato approvato il programma degli interventi per l'anno 2025, di competenza del IV Settore – Urbanistica – Edilizia Privata, consistente in:

1) Via XXV Aprile, interno piazzale ex Excelsior: ripristino plancia (telaio staccato)
2) Via XXV Aprile (sotto Croce Verde): ripristino plancia funebri (telaio staccato)
3) Piazza Sant'Agostino: sostituzione del cartellone verticale pericolante dei funebri con nuovo cartellone orizzontale
4) Via Di Vittorio: sostituzione telaio interno arrugginito e ammalorato
5) Via Salvo d'Acquisto: sostituzione telaio interno arrugginito e ammalorato
6) Via Gentile da Fabriano: reintegro telaio interno su pannello vuoto
7) Via Gentile da Fabriano: ripristino plancia sfondata
8) Via Podgora: ripristino plancia staccata
9) Via Fermi: rimozione degli impianti inutilizzabili perché su area privata
10) Ricollocazione e nuova muratura degli impianti rimossi da via Fermi in:
    - Via Che Guevara accanto a quelli già esistenti di fronte all'outlet Camilletti (zona Risparmio Casa), utilizzando un cartellone verticale per manifesti 70x100 e uno orizzontale per manifesti 100x140
    - ViaAnconanelpiazzaleinternoafiancodelComitatoCerretano(fronteviaRecanatese) all'altezza del palo della fermata bus, a debita distanza dalla siepe di modo che possano esserne impiegate entrambe le facce €1.200,00
11) Rimozione impianti pericolanti in Via della Crocetta, Via De Gasperi e Bellini (già effettuato)

Con nota pervenuta in data 30/12/2025, protocollo n. 28417, la Società Pluriservizi Fidardense Srl trasmetteva la documentazione attestante l'esecuzione delle opere affidate con la delibera sopra indicata.

Con atto di liquidazione n. 100 del 23/01/2026 si provvedeva alla liquidazione della somma di € 7.673,00 Iva compresa alla Società Pluriservizi Fidardense Srl, quale compenso dei servizi effettivamente resi.

Con nota del 20/01/2026, il tecnico comunale Per. Ind. Luca Finaurini confermava l'avvenuta esecuzione dei suddetti lavori da parte della Società Pluriservizi Fidardense Srl.

Con la presente si attesta l'avvenuta e regolare esecuzione da parte della Società Pluriservizi Fidardense Srl delle opere affidate con delibera G.C. n. 67/2025.

Castelfidardo 04/08/2026

Il RESPONSABILE IV SETTORE
Urbanistica - Edilizia Privata – Ambiente – Traffico - SUAP
Ing. Ranieri Bocchini

FUNZIONARIO
RANIERI BOCCHINI
COMUNE DI
CASTELFIDARDO
04.08.2026
08:47:26
GMT+02:00

BIBLIOTECA COMUNALE CASTELFIDARDO e SERVIZIO INFORMAGIOVANI anno 2025

Il servizio INFORMAGIOVANI di Castelfidardo ha registrato regolare accesso da parte degli utenti.

Riguardo all'età, nell'utenza si registra un pressoché costante accesso di giovani, anche studenti e recentemente diplomati, e persone già con vari anni di varie esperienze lavorative o in età pensionistica.

Lo sportello continua pertanto a svolgere la funzione di punto informativo, con l'obiettivo di fornire canali adeguati di informazione ed orientamento, sul lavoro e sull'opportunità di formazione: in particolare corsi di formazione gratuiti, stage, concorsi.

In tutti i casi il servizio gratuito, anche se complesso che si riscontra nell'attuale contesto socioeconomico, continua a svolgere il fondamentale supporto, tramite attività di front-office, tramite aggiornamento del sito internet, redazione del curriculum, segnalazione dei candidati alle agenzie di lavoro, di tutta la zona che comprende non solo Castelfidardo, ma anche la Riviera del Conero, fascia più vicina della provincia di Ancona e della provincia di Macerata, ma sempre con l'obiettivo di rendere possibile l'incrocio fra domande e offerte pervenute.

Nel corso dell'anno, sono stati oltre 130 i curricula inviati alle agenzie di lavoro, riscontrando apprezzamenti da tutti gli utenti che si sono rivolti allo sportello, da immigrati, ma anche dall'utenza di concittadini, giovani studenti o appena diplomati o persone comunque già da anni alla ricerca di lavoro, possibilmente in zona e, in ogni caso, il più consono possibile alle proprie aspettative e sempre alla ricerca di una maggiore stabilità lavorativa.

Come di consueto l'attività del servizio INFORMAGIOVANI si affianca e si svolge in sinergia con quella della BIBLIOTECA COMUNALE, nei cui locali è sita.

Per quanto riguarda l'accesso alle sale studio e il numero dei prestiti librari, i numeri stanno registrando una maggiore affluenza di utenti compresi nell'età prescolare e di giovani utenti, studenti di ogni ordine e grado ma anche di non studenti: 1425 i prestiti effettuati, 169 i nuovi utenti che si sono iscritti alla BIBLIOTECA COMUNALE durante l'anno 2025.

Nel 2025 è stata possibile rendere più attiva l'accoglienza alle visite scolastiche, principalmente agli studenti provenienti sia dalla Scuola Materna e dalla Scuola Primaria, una classe alla volta e con la presenza di insegnanti. Queste iniziative sono state apprezzate anche dagli studenti e dalle relative famiglie, oltre che dagli istituti coinvolti.

Molto positiva e proficua è la presenza da parte del tirocinante TIS e del volontario del SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE e della dipendente della PLURISERVIZI

FIDARDENSE SRL: tali collaborazioni hanno reso possibile l'accesso pubblico ad entrambi i servizi anche durante il periodo estivo, eccetto giorni festivi.

Il tutto si svolge sempre continuando anche la costante collaborazione con le altre Biblioteche del POLO BIBLIO MARCHE NORD di cui siamo parte, e talvolta anche con altre biblioteche del POLO BIBLIO MARCHE SUD, continuando sempre la partecipazione ai corsi di formazione e di aggiornamento proposti dal POLO BIBLIO MARCHE NORD.

Procede, inoltre, l'iniziativa gratuita "LEGGIAMO INSIEME" rivolta ai bambini di età 0 – 6 anni, per letture condivise con i rispettivi familiari, seguendo le direttive del progetto "NATI PER LEGGERE": 11 incontri sempre ben graditi, che si sono svolti mensilmente, per tutto l'anno: a giugno, luglio e settembre presso il Parco del MONUMENTO, negli altri mesi presso la Sala Convegni comunale di Sant'Agostino.

In queste occasioni, si verifica sempre una affluenza di famiglie molto liete di poter partecipare a questa iniziativa che la Biblioteca Comunale propone, con bambini e bambine, talvolta anche della primissima età (presenti neonati di 10 giorni dalla nascita, negli incontri all'aperto) a volte età della scuola materna ma costantemente apprezzando l'occasione di stare insieme tra le generazioni in modo socievole e formativo per tutte le età.

Anche in questo caso fondamentale è la collaborazione delle volontarie che si organizzano a garantire la presenza e la gestione dovuta per queste iniziative sempre gradite.

Originale e molto gradita è stata anche la collaborazione con la FONDAZIONE FERRETTI, presso la Cooperativa La Selva che ha organizzato degli appuntamenti di lettura per i più piccoli:

· nella data del 25 APRILE, all'interno del bus ristrutturato che ha permesso l'evento nonostante la pioggerellina primaverile,

· nella data del 16 NOVEMBRE nell'area aperta proprio davanti al CEA della FONDAZIONE FERRETTI, con il profumo del bosco, proprio al gradimento dell'autunno.

Veramente piacevole e graditissima la presenza, in entrambe le occasioni presso la SELVA di CASTELFIDARDO, di ospiti quali famiglie non solo di concittadini, ma anche di famiglie provenienti da varie Città marchigiane e anche da Emilia Romagna, Lazio e Abruzzo.

Nell'ottica di una crescita di desiderio di cultura nelle varie modalità attuali, anche digitali, è in aumento anche la frequenza di utenti che richiedono l'iscrizione per il MLOL – Media Library Online, da parte sia di giovani studenti sia di adulti, oltre ai frequenti prestiti INTERBIBLIOTECARI con poli culturali di tutta l'Italia.

È Infatti in crescita anche l'utilizzo di richieste di prestiti all'interno del Polo BIBLIO MARCHE NORD e di prestiti interbibliotecari a livello nazionale, sempre frequenti, sia in entrata sia in uscita e per tutto l'anno, con richieste anche sia da studenti, anche universitari, sia da adulti di ogni età.

Le nuove acquisizioni del patrimonio librario del 2025 ammontano a n. 97 testi, oltre a diverse donazioni. È inoltre attivo, presso il front office, un elenco di suggerimenti da incrementare, da parte degli utenti, in merito alle proposte che sono state presentate proprio dall'utenza per ulteriori libri da acquisire. Sono in corso comunque nuovi acquisti presso varie librerie e grazie al Bando regionale per l'acquisto di nuovi titoli, nuove edizioni e quindi per un rinnovamento e per una continua crescita del patrimonio culturale.

Complessivamente, nell'anno 2025, il servizio INFORMAGIOVANI e il servizio BIBLIOTECA ha sempre accolto la presenza di persone provenienti da varie città e varie nazionalità, di varie professionalità e di vari titoli di studio e di vari studenti e studentesse di ogni ordine e grado.

Tali servizi sono graditi all'utenza, grazie anche alla disponibilità degli spazi di lettura, la possibilità di studiare, singolarmente o in piccoli gruppi, e di consultare testi e anche di usufruire del servizio con accesso ad Internet tramite l'unità PC attualmente attiva e la rete WIFI4EU.

Questa è pertanto una realtà viva e sempre in crescita, che necessita pertanto di ampliamento e di sostegno: nello spazio e nelle opportunità di uso di PC, per agevolare lo studio e eventualmente anche lo smart-working per tutte le età coinvolte, con attenzione anche al superamento delle difficoltà causate dalla barriera architettonica.

Citando Albert Einstein ci piacerebbe ricordare che "La mente è come un paracadute. Funziona solo se si apre", partendo dai primi passi di ogni persona.

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

DOTT.SSA SARA MANTIONE

COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

PROPOSTA N. 145 DEL 04/08/2026

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n° 267 del 18/08/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla deliberazione avente per oggetto:

VINCOLI ED OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA SOCIETÀ' PLURISERVIZI FIDARDENSE S.R.L. - RISULTANZE ANNO 2025

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Visti gli atti d'ufficio;
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione di che trattasi.

Castelfidardo, 05/08/2026

IL RESPONSABILE DI SETTORE
SENATORI CLAUDIO

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it